DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 42 Mércores, 1 de marzo de 2017 Páx. 10464

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

RESOLUCIÓN do 16 de febreiro de 2017 pola que se dá publicidade ao acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende).

O Consello de Dirección do Igape, na súa xuntanza do día 22 de decembro de 2016, acordou por unanimidade dos membros asistentes, aprobar as bases reguladoras das axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e proceder á súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende), facultando o director xeral para a súa convocatoria para o exercicio 2017, a aprobación dos créditos e a publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Na súa virtude, e de conformidade coas facultades que teño conferidas,

RESOLVO:

Primeiro.

Publicar as bases reguladoras das axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e polas que se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende) e convocar para 2017 as ditas axudas en réxime de concorrencia competitiva.

Estas axudas están cofinanciadas ao 75 % polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do Programa de desenvolvemento rural para Galicia 2014-2020 e, en particular:

Prioridade 6.A: facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

Medida 06: desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais.

Submedida 6.2.: axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais.

O restante 25 % correspóndese con cofinanciamento nacional, asumindo o 7,5 % a Administración xeral do Estado e o 17,5 % a Xunta de Galicia.

Segundo. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será de dous meses contados desde o día seguinte á publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. No caso de que o día final do prazo sexa hábil no municipio ou Comunidade Autónoma en que resida o solicitante e inhábil en Santiago de Compostela, ou á inversa, considerarase inhábil en todo caso.

Terceiro. *Créditos*

Os créditos dispoñibles para concesións nesta convocatoria aboaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e polos seguintes importes e distribución plurianual:

Partida orzamentaria	Ano 2017	Ano 2018
09.A1.741A.7704	2.171.332 €	328.668 €

O director xeral do Igape poderá ampliar os créditos, logo de declaración de dispoñibilidade dos créditos nos termos referidos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o efecto.

Cuarto. *Prazos de duración do procedemento, de execución do proxecto e para solicitar o cobramento*

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será o 15 de xuño de 2017, transcorrido o cal poderase entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de axuda.

O prazo de execución dos proxectos rematará na data establecida na resolución de concesión, sen que nunca poida exceder o 30 de novembro de 2018.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

Para aqueles proxectos cuxo prazo máximo de execución sexa o 15 de setembro de 2017, o beneficiario deberá presentar a solicitude de cobramento como moi tarde o 29 de setembro de 2017.

Para aqueles proxectos cuxo prazo máximo de execución sexa o 30 de novembro de 2018, o beneficiario deberá presentar a solicitude de cobramento como moi tarde o 10 de decembro 2018.

Para aqueles proxectos que prevexan anticipo do 60 % do importe da axuda, o beneficiario deberá presentar a solicitude de anticipo como moi tarde o 31 de agosto de 2017 para o exercicio 2017 e como moi tarde o 31 de marzo de 2018 para o exercicio 2018.

Quinto.

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

Sexto.

Os requisitos das letras c), e), f), h), i), k), l), m) e n) do artigo 20.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, indícanse nas bases anexas a esta resolución.

Santiago de Compostela, 16 de febreiro de 2017

Juan Manuel Cividanes Roger
Director xeral do Instituto Galego de Promoción Económica

Bases reguladoras das axudas do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape) destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) para Galicia 2014-2020

O Instituto Galego de Promoción Económica, no cumprimento das súas funcións, desempeña un papel esencial no desenvolvemento de programas e iniciativas que contribúan a acadar os obxectivos económicos estratéxicos da comunidade galega.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

A necesidade de que as administracións públicas implanten medidas concretas para fomentar o emprendemento e apoiar o emprendedor como axente dinamizador da economía en Galicia vén dada polo alto grao de representatividade das microempresas e pequenas empresas, determinantes do crecemento económico e soporte para a creación de emprego.

O actual contexto de escaseza de recursos require unha xestión máis eficaz e eficiente dos apoios públicos que cree contornas favorables que promovan e consoliden a actividade emprendedora. Un dos retos máis salientables do goberno galego é o crecemento empresarial, para o cal se debe facilitar unha contorna laboral máis estable, que permita o desenvolvemento dunha economía máis equilibrada. O apoio aos emprendedores é fundamental para que poidan actuar como catalizadores do repunte da nosa economía.

O Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, aprobado mediante a Decisión de execución da Comisión Europea do 18 de novembro de 2015 (Decisión C(2015) 8144 final do 18.11.2015), prevé como prioridade 6.A facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego e establece na súa medida 06 (desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais) a necesidade de establecer axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais (submedida 6.2.).

Co obxectivo de contribuír á diversificación económica, crecemento do emprego, sustentabilidade do medio rural e equilibrio territorial, tanto en termos económicos como sociais, o Igape desenvolve un sistema de incentivos de apoio á primeira implantación e desenvolvemento de novas actividades económicas non agrarias viables.

Considerando o carácter básico do Igape como instrumento de promoción eminentemente horizontal e aberto á colaboración cos distintos departamentos da Xunta de Galicia, ademais do previsto nestas e demais bases, poderá xestionar e canalizar cara ao tecido empresarial outras medidas de acordo cos departamentos competentes por razón de materia.

A convocatoria desta axuda será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* mediante resolución do director xeral do Igape. A convocatoria incluirá o procedemento de tramitación, o prazo de presentación de solicitudes e os créditos asignados.

As axudas reguladas nestas bases outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva ao abeiro do disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

Artigo 1. *Proxectos obxecto de apoio*

1. Serán subvencionables os proxectos dirixidos á creación de emprego nas zonas rurais mediante axudas á primeira implantación e desenvolvemento de novas actividades económicas non agrarias viables, que deben contribuír á diversificación económica, crecemento de emprego, sustentabilidade do medio rural e equilibrio territorial, tanto en termos económicos como sociais.

Zonas rurais: establécese tendo en conta a clasificación proposta pola Comisión, denominada «grao de urbanización», que toma como unidade de referencia LAU2 (municipios) e na cal se definen tres categorías:

a) Zonas densamente poboadas (código 1): aquelas cunha densidade de poboación igual ou superior a 1.500 habitantes por km^2 e unha poboación mínima de 50.000 persoas.

b) Zonas de densidade intermedia (código 2): aquelas en que menos do 50 % da poboación vive nas cuadrículas rurais (onde as cuadrículas nas zonas rurais son as que están fóra das agrupacións urbanas) e menos do 50 % vive en altos grupos de densidade.

c) Zonas de baixa densidade (código 3): aquelas en que máis do 50 % da poboación vive nas cuadrículas rurais. Os LAU2 cunha poboación inferior a 5.000 habitantes e co 90 % ou máis da súa área nas cuadrículas rurais foron reclasificados como rurais.

A definición das zonas rurais realízase por eliminación daquelas zonas consideradas densamente poboadas (urbanas) nun territorio. No caso de Galicia, só teñen esa consideración os 7 concellos dos núcleos de poboación máis grandes da comunidade autónoma (A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo, Ferrol e Santiago de Compostela).

A autoridade de xestión, xunto co Instituto Galego de Estatística, perfila as cuadrículas de estudo (1 km^2) dentro de cada unha das zonas urbanas a nivel de parroquia. Neste sentido, as parroquias definidas como rurais ou intermedias de todos os concellos de Galicia poden ser admisibles para os efectos do financiamento de proxectos a través do PDR 2014-2020 e cofinanciados co fondo Feader. Porén, considéranse tamén non admisibles aquelas parroquias que están en concellos non urbanos pero si teñen parroquias que teñen esta característica (ZDP).

No anexo VIII inclúese a relación de parroquias non admisibles para os efectos das presentes bases.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

2. Actividades. Con carácter xeral serán subvencionables as seguintes actividades:

a) Industrias, fábricas e locais destinados á produción de bens e materiais.

Non obstante o anterior, os investimentos relacionados coa utilización da madeira como materia prima ou fonte de enerxía limitaranse ás operacións de segunda transformación.

b) Transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, cando o produto final do proceso de transformación e/ou comercialización derivado dos investimentos non estea incluído no anexo I do Tratado de funcionamento da Unión Europea (TFUE).

c) Prestación de servizos en calquera sector económico (agricultura, silvicultura, sector industrial e de servizos...).

d) Prestación de servizos sociais (gardarías, coidado de anciáns, de persoas con discapacidade, granxas-escola...).

e) Actividades de lecer, recreativas e deportivas.

f) Artesanía e actividades artesanais.

g) Actividades baseadas nas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC), innovación tecnolóxica e comercio electrónico.

h) Actividades nos sectores da enxeñaría, arquitectura, servizos técnicos, limpeza industrial, servizos técnicos, contabilidade, veterinaria.

i) Comercio ao retallo de produtos non incluídos no anexo I do TFUE.

j) No sector da restauración turística, exclusivamente a creación de novos restaurantes situados en construcións patrimoniais senlleiras (pazos, muíños, patrimonio industrial, pallozas, faros…) e que vaian ofertar unha cociña baseada na gastronomía galega tradicional ou que con ese substrato propoñan técnicas innovadoras ou fusións con outras gastronomías do mundo.

3. Os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Non ter comezado antes da presentación da solicitude de axuda.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

b) Os gastos e/ou investimentos incluídos no plan de negocio que deberá presentar o solicitante terán que estar localizados no centro de traballo da empresa en Galicia.

4. O plan de negocio que amose a viabilidade da iniciativa axustarase aos contidos definidos no formulario electrónico de solicitude de axuda. O plan de negocio describirá, como mínimo, os seguintes aspectos:

a) Antecedentes da entidade e/ou promotores.

1º. Capacidade técnica e tecnolóxica: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperacións, patentes I+D+i, certificacións de calidade e ambientais.

2º. Capacidade comercial: canles de comercialización, mercados, grao de internacionalización, exportacións.

3º. Capacidade económica: principais activos e aspectos máis significativos dos estados financeiros.

b) Proxecto.

1º. Orixe e xustificación (necesidade, oportunidade e adecuación do proxecto ou actuación respecto á entidade).

2º. Descrición técnica (contido, metodoloxía, fases, etc.).

3º. Necesidades de medios técnicos (descrición detallada e valorada dos novos investimentos).

4º. Necesidades de medios materiais (descrición dos materiais adquiridos e utilizados).

5º. Necesidades de persoal asociadas ao proxecto.

6º. Fases (calendario de execución) para a realización e para o logro dos obxectivos.

c) Produto e mercado.

1º. Tamaño do mercado, características e competencia.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

2º. Análise comercial do produto (cota de mercado e comparación fronte á competencia).

d) Análise económica do proxecto.

1º. Previsións económicas.

2º. Estrutura do financiamento.

3º. Rendibilidade e previsións de tesouraría.

e) Obxectivos que se perseguen: realización dos investimentos e gastos necesarios para a execución do proxecto e contratación e/ou mantemento de postos de traballo.

f) Dependendo da natureza e da magnitude da actuación proxectada, e con maior extensión e concreción en función destes principios, deberá incluírse un capítulo específico sobre problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas de mitigación e adaptación que se adoptarán.

Artigo 2. *Procedemento e réxime de aplicación*

1. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

2. Non se poderán outorgar subvencións por contía superior á que se determine na presente convocatoria, salvo que se realice unha nova convocatoria ou se produza un incremento de créditos derivados dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ao abeiro do disposto no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. As axudas previstas nestas bases están amparadas no réxime *de minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro).

4. A subvención aos proxectos estará cofinanciada ao 75 % polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do PDR de Galicia 2014-2020, prioridade 6.A (fa-

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

cilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego), medida 06 (desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais), submedida 6.2. (axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais), e están sometidas ás obrigas de información e difusión establecidas na regulamentación da UE, en particular, as establecidas no anexo III do Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo (DOUE L 227/18, do 31 de xullo), polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

O restante 25 % correspóndese con cofinanciamento nacional, asumindo o 7,5 % a Administración Xeral do Estado e o 17,5 % a Xunta de Galicia.

Artigo 3. *Concorrencia con outras axudas ou subvencións públicas*

1. As subvencións reguladas nestas bases están financiadas con fondos Feader e, por tanto, serán incompatibles con calquera outra axuda que, para o mesmo proxecto ou finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía (subvención directa, bonificación de xuros...).

Coa excepción anterior, as subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras serán compatibles con outras axudas, subvencións ou recursos destinados á mesma finalidade, tanto de orixe pública como privada, sempre que a intensidade máxima das axudas con fondos públicos non exceda o 100 % do importe elixible do proxecto.

2. As empresas beneficiarias deberán presentar unha declaración responsable en que manifesten que se comprometen a axustarse ao limiar máximo de 200.000 € de importe máximo de axuda *de minimis* que poden recibir nun período de tres anos. Estes tres anos deben avaliarse con carácter permanente de tal modo que para cada subvención de axuda *de minimis* que se conceda a unha empresa en cuestión (como a presente) debe tomarse en consideración o exercicio fiscal en que se conceda a axuda (2017) e os dous exercicios fiscais anteriores.

3. A obtención doutras axudas ou subvencións para o mesmo proxecto deberá comunicarse ao Instituto Galego de Promoción Económica tan axiña como se coñeza e, en todo caso, no momento en que se presente documentación xustificativa do proxecto realizado. En todo caso, antes de conceder a axuda, requirirase do solicitante unha declaración escrita ou en soporte electrónico, sobre calquera axuda recibida para este mesmo proxecto. O

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

incumprimento do disposto neste artigo considerarase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar a un procedemento de reintegro.

4. Para aqueles beneficiarios que reciban axudas e realicen previa ou simultaneamente actividades non incluídas no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013 (actividades de carácter agrícola ou de transporte por estrada...), deberá atenderse á necesaria distinción entre as axudas *de minimis* outorgadas para cada tipo de actividade e os seus correspondentes limiares (15.000 e 100.000 euros respectivamente).

5. O órgano xestor deberá atender a necesaria garantía da distinción das actividades obxecto de financiamento ou separación de sectores de actividade a nivel de custo.

Artigo 4. *Beneficiarios*

1. Poderán ser beneficiarios:

a) Os titulares ou membros dunha unidade familiar dunha explotación agraria que diversifiquen as súas actividades en ámbitos non agrícolas e que desenvolvan o seu proxecto na propia explotación.

A explotación agraria deberá estar inscrita no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (Reaga) e ter a cualificación de explotación agraria prioritaria no momento da solicitude da axuda.

Para estes efectos, considerarase que forman parte da unidade familiar dunha explotación os familiares da persoa titular ata o terceiro grao de consanguinidade ou afinidade que estean empadroados no domicilio familiar vinculado á explotación.

b) As microempresas e pequenas empresas de nova creación ou que inicien unha actividade distinta á que tiña no momento da solicitude da axuda.

Segundo a definición que resulta do anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea, ten a consideración de pequena empresa aquela que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

De ser o caso, a cualificación de pequena empresa tomará en consideración os datos das empresas asociadas e vinculadas para o cálculo de efectivos e importes financeiros, nos termos previstos no artigo 3 do citado anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.

c) As persoas físicas que residan nunha zona rural, ben para crearen unha nova empresa ben para seguiren traballando na preexistente como traballadores por conta propia.

Para estes efectos considerarase zona rural o territorio elixible segundo o previsto no artigo 1.2. destas bases reguladoras.

2. Non poderán ser beneficiarias as agrupacións de persoas xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade que careza de personalidade xurídica propia, así como as persoas xurídicas que non teñan ánimo de lucro, aínda que realicen actividade económica.

Non se concederán axudas a empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01). Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas presentarán coa solicitude da axuda unha declaración de non atoparse en situación de crise conforme a normativa comunitaria.

Tampouco poderán ser beneficiarias das axudas as empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.

Non poderán ser beneficiarias das axudas previstas nestas bases reguladoras as empresas que operan no sector da pesca e da acuicultura.

Non poderán ter a condición de beneficiarios as sociedades en que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño) ou que incumpran as obrigas do artigo 11 da citada lei de subvencións.

Artigo 5. *Condicións de admisibilidade*

1. Segundo o establecido no PDR de Galicia 2014-2020 a axuda terá carácter de pagamento a tanto global e concederase pola execución dun plan empresarial ou plan de negocio que terá unha duración de 18 meses.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

2. Os solicitantes deberán presentar un plan de negocio ou plan empresarial que mostre a viabilidade da iniciativa. O plan comezará a aplicarse dentro dos nove meses seguintes á data en que se adopte a decisión pola que se concede a axuda. Deben ser proxectos viables financeiramente e axustarse á normativa sectorial correspondente (comunitaria, estatal e autonómica) e o promotor non debe estar suxeito a situación ou procedemento xurídico e/ou administrativo que o inhabilite para poder optar á subvención.

3. Dependendo da natureza e da magnitude da actuación proxectada, e con maior extensión e concreción en función destes principios, deberá incluírse un capítulo específico sobre problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas de mitigación e adaptación que se adoptarán.

4. As operacións non deben estar iniciadas na data de presentación da solicitude e deben desenvolverse no ámbito xeográfico das zonas definidas como rurais de Galicia. Ademais, deben ser finalistas e cumprir os obxectivos para que foron aprobados no momento da certificación final, sen que se admitan fases de proxectos.

Artigo 6. *Intensidade da axuda e criterios de avaliación e selección de proxectos*

1. A axuda consistirá nunha prima cuxa contía básica se establece en 20.000 euros e que poderá incrementarse ata un máximo de 70.000 € nas seguintes situacións:

a) De acordo co seguinte rango de gasto e investimento admisible:

1º. De 20.000 a 30.000 €: incremento sobre a prima básica de 12.500 €.

2º. De 30.001 a 40.000 €: incremento sobre a prima básica de 17.500 €.

3º. De 40.001 a 60.000 €: incremento sobre a prima básica de 25.000 €.

4º. De 60.001 a 80.000 €: incremento sobre a prima básica de 31.500 €.

5º. De 80.001 a 100.000 €: incremento sobre a prima básica de 40.500 €.

6º. Maior de 100.000 €: incremento sobre a prima básica de 45.000 €.

b) Creación de emprego adicional, ademais da man de obra correspondente aos socios do proxecto: 20.000 €.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

c) Localización nunha zona con limitacións naturais ou outras limitacións específicas incluídas no artigo 32 do Regulamento (UE) 1305/2013 e relacionadas no anexo VII das bases reguladoras: 5.000 €.

2. Para os efectos de cálculo da subvención a fondo perdido, consideraranse integrados na base subvencionable todos os gastos e/ou investimentos precisos para a posta en marcha do proxecto nos cales se incorra dentro do período de execución, coas seguintes consideracións respecto das seguintes partidas:

a) Compra de terreos. Máximo un 10 % do total de custos subvencionables.

b) Construción, adquisición e mellora de inmobles, que só poderán ser utilizados en relación cos obxectivos do proxecto. No caso de adquisición de inmobles, o importe subvencionable non superará o 50 % dos gastos subvencionables.

c) Obra civil para construción, reforma ou habilitación de instalacións, suxeitos aos módulos máximos de custo subvencionable que se achegan como anexo V.

d) Bens de equipamento: maquinaria de proceso, equipamentos informáticos, mobiliario, instalacións específicas para a actividade subvencionable, elementos de transporte interior e equipamentos de protección do ambiente.

e) Activos inmateriais, tales como adquisición de dereitos de patentes, licenzas, *Know how* e coñecementos técnicos non patentados, aplicacións informáticas (excluídas as licenzas en sistemas operativos e aplicacións de ofimática).

No caso dos activos inmateriais, para seren considerados subvencionables deberán cumprir estas condicións: 1) empregaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda; 2) consideraranse activos amortizables; 3) adquiriranse en condicións de mercado a terceiros non relacionados co comprador 4) deberán incluírse nos activos da empresa beneficiaria e permanecer asociados ao proxecto a que se destina a axuda durante polo menos tres anos.

f) Custos de funcionamento: estes custos deberán atender ao disposto no artigo 61 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se terán en consideración as seguintes tipoloxías de custo: custos de explotación, custos de persoal, custos de formación, custos de relacións públicas, custos financeiros, custos de rede.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

g) As contribucións en especie en forma de provisións de bens, servizos, terreos, bens inmobles polos cales non se tivese efectuado ningún pagamento en efectivo documentado con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente poderán ser subvencionables sempre que cumpran o disposto no artigo 69 do Regulamento (UE) 1303/2013.

h) Con respecto aos gastos xerais do proxecto (honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento, sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade, a que se refire o artigo 45.2.c) do Regulamento (UE) 1305/2013 considérase subvencionable un máximo do 10 % do total de custos subvencionables.

i) Considéranse subvencionables os custos notariais derivados da certificación do non inicio da actividade, no caso de proxectos que inclúan investimentos (obra civil).

3. Poderán ser beneficiarios da axuda os proxectos que acaden un mínimo de 30 puntos de acordo co seguinte baremo xeral:

a) O sector de actividade a que se dirixe o proxecto (máx. 20 puntos). Aos proxectos dos sectores relacionados no anexo III destas bases asignaránselles 20 puntos; ao resto de actividades 0.

b) O valor engadido medio xerado pola actividade económica en que se vai encadrar o proxecto (en función da ratio asignable a cada sector de actividade a 2 díxitos), segundo as táboas indicadas no anexo IV destas bases (máx. 20 puntos).

A puntuación vén dada por aplicación da seguinte fórmula: (valor engadido medio do sector × 20) / 98,34 %, sendo 98,34 o valor máis alto do valor engadido bruto medio por sectores de actividade.

c) Compromiso de creación de emprego (máx. 25 puntos). Outorgaranse 5 puntos pola creación de cada novo emprego –en termos UTA– por conta propia ou indefinido por conta allea.

d) Achega económica prevista por parte dos promotores ao proxecto en relación coas necesidades financeiras globais (máx. 25 puntos).

A puntuación será a resultante de aplicar a seguinte fórmula:

Puntos= X/70 * 25 puntos, onde X é a porcentaxe de fondos propios en relación co custo total do proxecto.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

e) Potenciación da exportación que poida supor a actividade (máx. 10 puntos). Os proxectos que inclúan no plan de negocio inicio de exportación de produtos/servizos ou incrementos deles obterán 10 puntos.

Artigo 7. *Consentimentos e autorizacións*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras.

2. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente datos en poder das administracións públicas. Só no caso de oposición expresa no modelo de solicitude as persoas interesadas deberán achegar os documentos acreditativos correspondentes. No caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a súa presentación.

3. Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

4. A presentación da solicitude pola persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento e neste caso debe presentar a certificación nos termos establecidos regulamentariamente.

5. As propostas que resulten seleccionadas pasarán a formar parte da lista pública de operacións prevista no artigo 115.2 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento e do Consello, do 17 de decembro.

Artigo 8. *Solicitudes*

1. Dentro do prazo establecido na convocatoria para presentar a solicitude de axuda, os interesados deberán cubrir previamente un formulario descritivo das circunstancias do

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

solicitante e do proxecto para o cal solicita a subvención a través da aplicación establecida no enderezo da internet http://www.tramita.igape.es. O plan de negocio estará integrado no formulario de solicitude de axuda.

2. No suposto de que o solicitante sexa unha persoa física e non teña capacidade técnica ou económica, ou que por outros motivos non teña garantido o acceso e a dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos, poderá dirixirse ás oficinas centrais do Igape en Santiago de Compostela ou a calquera das súas oficinas territoriais, para que lle presten asistencia e medios para cubrir o formulario electrónico, ou a través do número de teléfono 900 81 51 51. Deste xeito obterase o formulario de solicitude. Unha vez cuberto o formulario, obterase o formulario normalizado de solicitude que se xunta como anexo I a estas bases a título informativo.

3. Xunto co formulario de solicitude, presentarase a seguinte documentación:

a) Para todas as solicitudes:

1º. Se é o caso, proxecto técnico visado elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de proxectos que inclúan gastos de obra civil e sexa preceptiva a dita licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.) Exceptúanse da necesidade de presentación de proxecto técnico a execución de obras ou instalacións menores.

2º. Para poder atender a axuda Feader, as operacións de investimento irán precedidas dunha avaliación do impacto ambiental previsto de conformidade coa normativa específica aplicable a este tipo de investimentos cando poida ter efectos nocivos para o ambiente.

b) Para sociedades xa constituídas:

1º. DNI da persoa representante, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

2º. Declaración responsable da persoa representante legal da empresa de ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se conceda a axuda, que se deberá cubrir no formulario de solicitude.

3º. NIF da entidade solicitante, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

4º. Imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de denegar expresamente a súa consulta. Acreditarase, por medio da declaración de alta censual, xustificación do pagamento do recibo do último exercicio, ou ben a xustificación da exención.

5º. Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente.

6º. Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.

7º. Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda.

8º. Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

9º. Últimas contas depositadas no rexistro correspondente, relativas ao exercicio 2015 ou, de ser o caso, ao exercicio 2014, e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de empregados do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral.

c) Para sociedades en constitución:

1º. Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituír.

2º. Proxecto de estatutos da sociedade, o cal se debe xuntar como documento ao formulario de solicitude.

Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade a ditarse a proposta de resolución. Para tal fin, a documentación establecida no artigo 8.4.b) anterior terá que ser presentada no Igape no prazo máximo dun mes despois da presentación da solicitude de axuda. Transcorrido o dito prazo sen tela presentado ou se a documentación presentada for incorrecta, e logo de requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o Igape arquivará o expediente.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

d) Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

1º. Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agraria de Galicia.

2º. Acreditación da cualificación de explotación agraria prioritaria.

3º. Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación e certificado de empadroamento do solicitante, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

e) Para persoas físicas que residan nunha zona rural:

1º. Certificado de empadroamento, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

De acordo co disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 20.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, non será necesario presentar a documentación que xa se atope en poder do Igape, sempre que se manteña vixente e se identifique no formulario de solicitude o procedemento administrativo para o cal foi presentada. No suposto de imposibilidade material de obter a documentación ou no caso de que se constate a non validez desta, o órgano competente poderá requirirlle ao solicitante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento.

4. No caso de ser o solicitante unha persoa xurídica, deberá presentar a solicitude por vía electrónica, a través do formulario de solicitude normalizada (anexo I), accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal) de acordo co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, de conformidade co artigo 28 da citada Lei 39/2015, deberán achegar coa solicitude as copias dixitalizadas dos documentos relacionados no artigo 8.3. O solicitante responsabilizarase da veracidade dos documentos que presente. A achega de tales copias implica a autorización para que a Administración acceda e trate a información persoal contida en tales documentos. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirirse a exhibición do documento orixinal. Para achegar xunto co formulario de solicitude os documentos en formato electrónico, o solicitante deberá previamente dixitalizar os documentos orixinais e obter arquivos en formato PDF. A aplicación informática permitirá anexar estes arquivos en

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

formato PDF sempre que cada arquivo individual non supere os 4 MB. No caso de que un documento PDF ocupe máis do dito tamaño, deberá xerarse con menor tamaño. Calquera outro formato de arquivo distinto do PDF non será aceptado pola aplicación informática nin será considerado como documentación presentada.

No caso de presentación da solicitude de xeito presencial, o Igape requirirá o solicitante para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude a da presentación da emenda.

5. Os solicitantes por esta vía electrónica deberá reunir os seguintes requisitos:

a) Será necesario que o asinante da solicitude teña a representación da empresa ou entidade solicitante.

Esta representación deberá ser individual ou solidaria, de xeito que coa súa sinatura abonde para acreditar a vontade do solicitante.

b) O asinante deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 válido tal e como especifica a Orde do 25 de novembro de 2004 da Consellería de Economía e Facenda, pola que se establecen as normas específicas sobre o uso da sinatura electrónica nas relacións por medios electrónicos, informáticos e telemáticos coa Consellería de Facenda e os seus organismos e entidades adscritas (DOG nº 239, do 10 de decembro). Os certificados de clase 2 CA emitidos pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre-Real Casa da Moeda serán válidos para os efectos de presentación de solicitudes. Se o certificado corresponde a unha persoa física, a súa representación acreditarase documentalmente ao longo da tramitación do expediente.

c) A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.

d) Unha vez asinado o formulario de solicitude mediante certificación dixital do presentador e transferidos estes ao Igape, procederase á anotación dunha entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

e) No momento da presentación o rexistro expedirá, empregando as características da aplicación telemática, un recibo en que quedará constancia do feito da presentación.

f) Os interesados que cumpran os requisitos da alínea b) anterior tamén empregarán a vía electrónica para a recepción de notificacións do Igape e para o envío de escritos ao órgano xestor da axuda. Neste caso, o solicitante deberá acceder á web do Igape no enlace tramitación telemática para recibir as notificacións. O sistema solicitará do interesado o seu certificado dixital en vigor e a sinatura electrónica dun xustificante de recibo das notificacións (xustificante de recepción telemático).

g) Todos os trámites administrativos que as persoas xurídicas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo ao enderezo da internet http://www.tramita.igape.es.

6. No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, alternativamente, tamén a poderá presentar en soporte papel no rexistro xeral dos servizos centrais do Igape, nas oficinas territoriais do Igape ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, acompañado das copias simples dos documentos relacionados no artigo 8.3. No formulario de solicitude inclúese unha declaración responsable da persoa que asina a solicitude de que as copias constitúen unha reprodución exacta dos orixinais, os cales lle poderán ser requiridos polo Igape.

No caso de que o solicitante persoa física opte pola vía electrónica para relacionarse co Igape na tramitación do seu expediente, seralle de aplicación o que corresponda dos números 4 e 5 deste artigo.

Poderán presentar presencialmente, en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, os modelos normalizados dos trámites máis comunmente empregados na tramitación administrativa, que a sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas.

As notificacións practicaranse por medios electrónicos se indicaron no formulario de solicitude a súa preferencia polo emprego da notificación electrónica neste procedemento de axudas, ou presencialmente noutro caso. Poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

7. Os solicitantes poderán obter en todo momento un xustificante da recepción por parte do Igape dos termos da súa solicitude contidos no formulario. Deberano solicitar no enderezo de correo electrónico informa@igape.es.

Artigo 9. *Órganos competentes*

A Área de Competitividade será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, e corresponde, por delegación do Consello de Dirección do Igape, ao titular da Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica ditar a resolución que poña fin ao procedemento administrativo.

Artigo 10. *Instrución dos procedementos*

1. A solicitude de axuda será avaliada polos servizos do órgano instrutor do Igape en función dos datos declarados na solicitude de axuda e no formulario e na documentación presentada e elaborará unha relación delas coa puntuación que lle corresponde a cada unha, en aplicación dos criterios de valoración establecidos nestas bases.

2. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, se a solicitude ou o formulario non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución.

Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, e de conformidade co establecido artigo 45 da Lei 39/2015, os requirimentos de emenda citados realizaranse preferentemente mediante a publicación no DOG e producirán os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web do Igape no enderezo www.tramita.igape.es, ao cal se remitirá desde o texto publicado no DOG, e poderase indicar que os seguintes actos administrativos deste procedemento serán notificados a través do citado enderezo.

3. No caso de empate nas puntuacións, para desempatar terase en conta a mellor puntuación segundo ordinal dos criterios establecidos no artigo 6.3.

4. Instruído o procedemento e inmediatamente antes de ditarse a proposta de resolución, poñerase de manifesto aos interesados, para que no prazo de dez días poidan alegar

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

e presentar os documentos e xustificacións pertinentes. Non obstante, poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin se teñan en conta na resolución outros feitos, alegacións ou probas que as aducidas polos interesados.

5. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor confeccionará a relación definitiva de puntuacións outorgadas ás solicitudes e elevará a proposta de resolución ao director xeral do Igape, na cal se fará constar o importe do concepto subvencionable que hai que xustificar, a contía e a porcentaxe da axuda concedida, o prazo máximo para executar o proxecto e o prazo máximo para presentar a xustificación ao Igape. Na resolución denegatoria de axuda farase constar o motivo da denegación.

6. A resolución será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web do Igape no enderezo www.tramita.igape.es, ao cal se remitirá desde o texto publicado no DOG, de acordo co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os interesados poderán descargar a súa resolución individual introducindo o seu NIF e o código IDE no enderezo www.tramita.igape.es (epígrafe «Consulta de resolucións definitivas» http://www.igape.es/gl/oficina-virtual/resolucions-definitivas). En todo caso, na dita resolución individual de concesión deberán establecerse as condicións da axuda, na cal deben figurar como mínimo os seguintes aspectos:

a) Que a axuda está cofinanciada con Fondos Feader de Desenvolvemento Rural no marco do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 (PDR), o que exixe o cumprimento da normativa aplicable a este fondo, do Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, así como a súa normativa comunitaria, estatal e autonómica de desenvolvemento. En particular, indicarase que se encadra no PDR segundo segue:

• Prioridade 6.A: facilitar a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas e a creación de emprego.

• Medida 06: desenvolvemento de explotacións agrícolas e empresariais.

• Submedida 6.2.: axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais.

b) Os requisitos específicos relativos aos produtos ou servizos que deban obterse coa axuda.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

c) O plan financeiro e o calendario de execución.

d) Indicación do método que debe aplicarse para determinar os custos da operación e as condicións para o pagamento da axuda.

e) Que a aceptación da axuda implica a aceptación da inclusión dos beneficiarios na lista de operacións que se publicará co contido previsto no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013.

f) Indicación das obrigas de información e publicidade que deberá cumprir nos termos previstos no anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo.

g) Obriga de manter un sistema separado de contabilidade ou un código de contabilidade suficiente para todas as transaccións relacionadas coa operación.

h) Obriga de conservar a documentación xustificativa dos gastos durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída. Informarase o beneficiario da data de comezo dese prazo.

i) Establecer as condicións detalladas para o intercambio electrónico de datos, de ser o caso.

7. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será o establecido na resolución de convocatoria, transcorrido o cal poderase entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de axuda.

Artigo 11. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro destas bases porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interporse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso contencioso-administrativo, ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución, ou no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

b) Potestativamente, recurso previo de reposición que resolverá a persoa titular da Dirección Xeral do Igape, por delegación do Consello de Dirección do Igape, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación da resolución, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que de acordo co establecido nestas bases reguladoras se produza o acto presunto.

Artigo 12. *Modificación da resolución*

1. Unha vez ditada a resolución de concesión, observarase o establecido no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións, e admitiranse, dentro dos límites xerais establecidos nestas bases, modificacións relativas á localización, compromiso de creación de emprego e variacións entre partidas de gasto.

2. A solicitude de modificación deberá presentarse con anterioridade mínima de tres meses ao vencemento do prazo de execución do proxecto establecido na resolución de concesión, e será denegada calquera solicitude presentada fóra deste prazo.

3. O beneficiario deberá solicitar a modificación tramitando o formulario sinalado no artigo 8. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado, por delegación do Consello de Dirección do Igape, pola persoa titular da Dirección Xeral do Igape, logo da instrución do correspondente expediente, no cal se dará audiencia aos interesados.

4. Nos casos en que o beneficiario non execute na súa totalidade o plan de negocio para o cal ten concedida a axuda ou se produzan desviacións substanciais entre o gasto e/ou o investimento realizado e aprobado, deberá indicar na solicitude de pagamento o gasto e/ou investimento polos cales a solicita e a axuda recalcularase segundo corresponda.

Artigo 13. *Obrigas dos beneficiarios*

Son obrigas dos beneficiarios:

a) Xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento do establecido no plan de negocio.

b) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poida realizar a autoridade de xestión, os avaliadores designados ou outros organismos en que a dita

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

autoridade delegase a realización deste tipo de tarefas, facilitando toda a información necesaria para poder realizar o seguimento e avaliación do programa, en particular en relación co cumprimento de determinados obxectivos e prioridades, segundo o previsto no artigo 71 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. Para tal fin, deberá dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos e investimentos subvencionables, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control, durante, polo menos, un período de cinco anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos da operación. O Igape informará desta data de inicio a que se refire esta obriga.

c) Comunicar ao Igape a solicitude e/ou obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, supere as porcentaxes establecidas no artigo 6.1 destas bases respecto do custo elixible do proxecto que vai desenvolver o beneficiario.

d) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feader, de acordo co artigo 66 do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

e) Cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Feader segundo o establecido no anexo VI a estas bases.

f) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, total ou parcialmente, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión ou nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

g) No caso de non ser quen de realizar o proxecto para o cal se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución.

h) Todo isto sen prexuízo das demais obrigas que resulten do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

i) Debe establecerse de forma expresa o limiar de axudas concedidas con cargo a este réxime *de minimis*, que será un total de 200.000 euros en tres anos.

Debe atenderse a regras de cómputo deste limiar previstas no propio Regulamento (UE) 1407/2013 e establecer de forma expresa que os tres anos se computarán e avaliarán de forma permanente de tal modo que, para cada nova concesión dunha axuda minimis, deba tomarse en consideración o importe total das axudas *de minimis* concedidas no exercicio fiscal en cuestión e durante os dous exercicios fiscais anteriores.

O período dos tres anos que se debe ter en consideración para os efectos do presente regulamento debe avaliarse con carácter permanente de tal modo que, para cada nova subvención coa axuda *de minimis* debe tomarse en consideración o importe total da axuda *de minimis* concedida no exercicio fiscal en cuestión e durante os dous exercicios fiscais anteriores.

Artigo 14. *Xustificación da subvención*

1. O prazo para presentar a solicitude de cobramento será o establecido na resolución de convocatoria.

2. Para presentar a solicitude de cobramento, o beneficiario deberá cubrir previamente o formulario de liquidación a través da aplicación establecida no enderezo da internet http://tramita.igape.es. No suposto de que o beneficiario sexa unha persoa física e non teña capacidade técnica ou económica, ou que por outros motivos non teña garantido o acceso e a dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos, poderá dirixirse ás oficinas centrais do Igape en Santiago de Compostela ou a calquera das súas oficinas territoriais, para que lle presten asistencia ou medios para cubrir o formulario electrónico, ou a través do número de teléfono 900 81 51 51. Deberán cubrirse necesariamente todos os campos do formulario establecidos como obrigatorios. Este formulario conterá os requisitos establecidos no artigo 48 do Decreto 11/2009 para a presentación da conta xustificativa, incluíndo unha relación detallada dos outros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

3. Se o beneficiario é unha persoa xurídica, deberá presentar a solicitude por vía electrónica a través do formulario de solicitude de cobramento normalizado que, a título informativo, figura como anexo II a estas bases, accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). De conformidade co artigo 28 da citada Lei 39/2015, deberán achegar coa solicitude as copias dixitalizadas dos documentos relacionados no artigo 14.6. O beneficiario responsabilizarase da veracidade dos documentos que presente. A achega de tales copias implica a autorización para que a Administración acceda e trate a información persoal contida en tales documentos. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirirse a exhibición do documento orixinal.

Exceptúanse do anterior os documentos que, de conformidade co artigo 14.6, deban ser orixinais (orixinal en formato electrónico ou copia auténtica). No caso de que o documento orixinal estea en formato papel, o beneficiario deberá obter unha copia auténtica, segundo os requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 39/2015, con carácter previo á súa presentación electrónica.

4. No caso de que o beneficiario sexa unha persoa física, unha vez xerada a solicitude poderá elixir presentala electrónica ou presencialmente, en soporte papel, no rexistro xeral dos servizos centrais do Igape, nas oficinas territoriais do Igape ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, utilizando o formulario de solicitude normalizado (anexo II), acompañado das copias simples dos documentos relacionados no artigo 14.6, agás as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, xustificativos do gasto da actividade, que se deberán presentar en orixinal ou copia cotexada. No formulario de solicitude inclúese unha declaración responsable da persoa que asina a solicitude de que as copias constitúen unha reprodución exacta dos orixinais, os cales lle poderán ser requiridos polo Igape. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo beneficiario, para o cal poderá requirirse a exhibición do documento orixinal.

5. No caso de que a solicitude de cobramento non se presente en prazo ou a xustificación sexa incorrecta, requirirase o beneficiario para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días. A falta de presentación da xustificación no prazo improrrogable establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, segundo o disposto no artigo 45.2 do seu regulamento. A presentación da xus-

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

tificación neste prazo adicional non eximirá o beneficiario das sancións que, conforme a lei, correspondan. A xustificación cumprirá, en todo caso, os requisitos establecidos nos artigos 28 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Xunto coa solicitude de cobramento, o beneficiario da axuda presentará:

a) Orixinal das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, xustificativos do investimento subvencionable. No caso de construción, mellora ou rehabilitación de bens inmobles en propiedade, requirirase escritura pública que terá que facer constancia de que o ben se destinará ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención e o importe da subvención concedida, datos estes que deben ser obxecto de inscrición no rexistro público correspondente, de acordo co establecido no artigo 29.4 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. No caso de reforma de inmobles arrendados deberá achegarse o contrato de arrendamento por un período mínimo de 5 anos desde a data de finalización do proxecto.

b) Copia da documentación acreditativa do pagamento por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria ou documentos mercantís utilizados como medios de pagamento emitidos e con vencemento dentro do período de execución do proxecto establecido na resolución de concesión, así como o seu cargo en conta. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, e estarán debidamente selados pola entidade financeira e asinados polo beneficiario.

2º Certificación bancaria conforme o pagamento foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución do proxecto establecido na resolución de concesión. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, así como a data efectiva desta.

3º Informe de auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá manifestarse sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos investimentos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucións posteriores que poidan supoñer unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como subvencionables no expediente.

No suposto de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas asinada polo representante legal.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto subvencionado, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas no proxecto e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibo asinado polo provedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ao proxecto.

As facturas en moeda estranxeira deben presentarse con fotocopia dos documentos bancarios de cargo en que conste o cambio empregado.

c) No caso de investimentos en activos intanxibles, deberán acreditarse as condicións establecidas no artigo 6.2.e) destas bases mediante copia do informe de auditor inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que verifique o cumprimento das condicións 2º, 3º e 4º do citado artigo.

d) No caso de que o proxecto subvencionado inclúa obra civil, deberá constar a copia da licenza municipal que sexa requirida ou, no caso de obras menores, da comunicación previa prevista no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

e) Copia da comunicación previa do inicio da actividade ou da apertura do establecemento prevista no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, no caso de proxectos de creación dun novo establecemento.

f) A copia –que permita a súa lectura– de material onde se aprecie que se cumpriu a obrigatoriedade de publicidade do financiamento público citada no artigo 13.g) destas bases.

g) No caso de creación de emprego indefinido por conta allea, copia dos contratos de traballo formalizados e rexistrados no SEPE e certificados de vida laboral da empresa ata o día de solicitude de axuda e ata a data límite de execución do proxecto aprobado.

h) As 3 ofertas de diferentes provedores para todos os elementos de gasto.

O Igape poderá solicitar as aclaracións pertinentes á documentación achegada.

7. O beneficiario deberá cubrir na ficha resumo de facturas do formulario de liquidación os seguintes datos relativos á contabilidade en que se reflictan os custos subvencionados

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

para acreditar a obriga establecida no artigo 13.f): número de asento, data do asento e número de conta contable, xunto cunha declaración responsable do beneficiario de que estes datos reflicten a realidade contable da operación subvencionada.

8. En todos os casos os beneficiarios deberán estar ao día nas súas obrigas coa Facenda pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. No caso de que o beneficiario denegue expresamente o consentimento ao Igape para solicitar as certificacións, deberán achegarse xunto co resto da documentación xustificativa.

9. Advírtese que calquera discrepancia entre a documentación xustificativa e as declaracións da solicitude de axuda poderá ser motivo de inicio de expediente de incumprimento que, se é o caso, poderá supor a modificación ou revogación da concesión e o reintegro, de ser o caso, das cantidades previamente aboadas.

10. O Igape poderá aceptar variacións nos diversos conceptos de gasto aprobados, coa dobre condición de que a oscilación, en máis ou menos, non supere o 20 % de cada concepto e que, no seu conxunto, non varíe o importe total de gasto aprobado nin da axuda concedida, nin desvirtúe as características do proxecto e condicións que fosen tidas en conta para resolver a concesión.

11. Cando o beneficiario da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que poidan dar lugar á modificación da resolución conforme o artigo 12 destas bases, logo de omitirse o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros. A aceptación das alteracións por parte do Igape no acto de comprobación non exime o beneficiario das sancións que poidan corresponderlle conforme a Lei de subvencións de Galicia.

Artigo 15. *Aboamento das axudas*

1. A axuda aboarase en dúas cotas: unha primeira, correspondente a un anticipo do 60 % do importe da axuda, cando se acredite o inicio das actuacións incluídas no plan empresarial no prazo máximo de 9 meses contados desde a notificación da concesión da axuda, para o cal se presentará, xunto cunha solicitude de pagamento, a súa correspondente acreditación do inicio de actividades. O importe restante aboarase cando se comprobe a correcta execución do plan de negocio, logo de solicitude dentro do prazo límite establecido na resolución de concesión.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

2. O inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable do representante legal sobre o dito feito, acompañado, segundo proceda, de:

a) Factura acreditativa da realización de investimento ou gasto.

b) Documento acreditativo de alta no réxime de Seguridade Social que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

c) Documento acreditativo de alta na epígrafe do imposto sobre actividades económicas que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

d) Acta notarial de presenza ou control sobre o terreo, no caso de proxecto que inclúa investimentos.

3. A solicitude de anticipo será obxecto de resolución motivada polo órgano concedente da subvención.

4. No caso de que non se acredite o inicio de actuacións no prazo establecido no artigo 5.2 ou a acreditación sexa incorrecta, requirirase o beneficiario para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días. A falta de presentación da acreditación no prazo improrrogable establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total.

5. Exímese os/as beneficiarios/as da obriga de constituíren garantías, logo da súa autorización polo Consello da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que regulamenta a Lei de subvencións de Galicia.

Artigo 16. *Reintegro da subvención*

1. Procederá o reintegro das contías percibidas indebidamente e a exixencia de xuros de demora nos supostos previstos no artigo 33.1 da Lei de subvencións de Galicia. Os xuros calcularanse en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución, conforme o establecido no artigo 7 do Regulamento de execución (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014.

2. Incumprimento parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomadas en conta na concesión das axudas, o Igape poderá apreciar un incumprimento

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

parcial e deberá resolver sobre o seu alcance aplicando a mesma ponderación que tería a condición incumprida na resolución de concesión e, se e o caso, establecendo a obriga de reintegro cos seguintes criterios:

a) No caso de condicións referentes á contía ou conceptos da base subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase considerando o rango de gasto e investimento establecido no artigo 6.1.a), e deberanse reintegrar, se é o caso, as cantidades percibidas indebidamente. Con carácter xeral, se o incumprimento supera o 50 % do rango de gasto e investimento inicialmente previsto, entenderase que o dito incumprimento é total e deben reintegrarse todas as cantidades percibidas e os seus xuros de demora.

b) Outras condicións alleas á contía ou conceptos da base subvencionable:

1º. Conforme o artigo 63 do Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013, cando o importe que derive da solicitude de pagamento supere en máis dun 10 % o importe que se vai pagar ao beneficiario, logo do exame da admisibilidade do gasto que figura na solicitude de pagamento, suporá o reintegro da diferenza entre eses dous importes.

2º. Se o incumprimento atinxe ao mantemento do ben, da actividade subvencionada ou ao compromiso de mantemento de emprego, a cantidade que se reintegrará será proporcional ao tempo de incumprimento ata acadar os tres anos, transcorridos os cales deberán reintegrar a totalidade das cantidades percibidas.

3º. Se o incumprimento atinxe ao compromiso de creación de emprego, rebaremarase o proxecto. No caso de que a puntuación final quede por baixo da nota de corte ou da mínima establecida no artigo 6.3.3, significará a perda total da subvención concedida.

4º. Non comunicar ao Igape a obtención doutras subvencións e axudas que financien as actividades subvencionadas suporá o reintegro do exceso percibido máis os xuros de demora, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder.

5º. Suporá a perda dun 5 % da subvención concedida:

i) Non comunicar ao Igape a obtención doutras subvencións ou axudas para o mesmo proxecto subvencionable, unha vez recalculada a subvención e descontado o exceso obtido sobre os topes máximos legalmente establecidos.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

ii) Non comunicar ao Igape a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.

iii) Non dar publicidade ao financiamento dos investimentos que sexan obxecto de subvención, de acordo co establecido no artigo 13.g) destas bases.

6º. Suporá a perda dun 2 % da subvención concedida non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos investimentos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os conceptos financiados con fondos Feader.

3. Causas de incumprimento total:

a) Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.

b) Non xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención.

c) Non permitir someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, nomeadamente a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas ou os órganos de control da Comisión Europea, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores, e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Consello.

d) Non dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.

e) Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma.

4. O procedemento de reintegro tramitarase nos termos previstos no artigo 77 do Decreto 11/2009.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

Artigo 18. *Réxime sancionador*

Os beneficiarios das axudas, de ser o caso, estarán suxeitos ao réxime sancionador previsto nos títulos IV da Lei de subvencións de Galicia, e VI do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 19. *Comprobación de subvencións*

1. O órgano concedente comprobará a axeitada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o goce da subvención.

2. Nas subvencións de capital superiores a 60.000 euros, no seu cómputo individual, destinadas a investimentos en activos tanxibles, será de aplicación o establecido no artigo 60.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

Todas as operacións de investimento incluirán unha visita *in situ* para comprobar o remate do proxecto obxecto da solicitude de pagamento, en cumprimento do artigo 48 do Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013. Os gastos xustificados deben coincidir cos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da subvención.

3. Para todo o non previsto nos puntos anteriores será aplicable o disposto no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 20. *Publicidade*

1. De conformidade co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, o Igape e a Consellería de Economía, Emprego e Industria incluirán as axudas concedidas ao abeiro destas bases e as sancións, que como consecuencia delas, poidan impoñer, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

2. De acordo co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Igape publicará as

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

subvencións concedidas ao abeiro destas bases na páxina web do Igape (www.igape.es) e no *Diario Oficial de Galicia* expresando a norma reguladora, o beneficiario, o crédito orzamentario, a contía e a finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos do beneficiario e da súa publicación nos citados medios.

A publicación no *Diario Oficial de Galicia* realizarase no prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución das concesións. Non obstante, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia*, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web do Instituto Galego de Promoción Económica.

3. De acordo co establecido no artigo 20.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a cesión de datos de carácter persoal que debe efectuarse á Intervención Xeral da Administración do Estado para os efectos de publicar as subvencións concedidas na Base de datos nacional de subvencións non requirirá o consentimento do beneficiario. Neste ámbito non será de aplicación o disposto no número 1 do artigo 21 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 21. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación destas bases reguladoras, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Beneficiarios-Terceiros», cuxo obxecto, entre outras finalidades, é xestionar estas bases reguladoras, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é o Igape, quen, no ámbito das súas respectivas competencias, cederá os datos á Consellería de Economía, Emprego e Industria para a resolución do expediente administrativo, así como aos outros órganos especificados nestas mesmas bases reguladoras para a súa tramitación. O solicitante faise responsable da veracidade de todos eles e declara ter o consentimento das terceiras persoas cuxos datos poida ser necesario achegar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante o Igape, mediante unha comunicación ao seguinte enderezo: Complexo Administrativo San Lázaro, s/n, 15703 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a lopd@igape.es.

Artigo 22. *Remisión normativa*

Para todo o non previsto nestas bases, aplicarase o previsto en:

a) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

b) Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

c) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Feder, FSE, ao Fondo de Cohesión, ao Feader e ao Femp, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Feder, FSE, ao Fondo de Cohesión e ao Femp.

f) Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, de axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural.

g) Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, sobre o financiamento, xestión e seguimento da Política Agrícola Común.

h) Regulamento de execución (UE) 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014 (DOUE L 227/18, do 31 de xullo de 2014), polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader),

i) Regulamento (UE) de execución 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema de seguridade e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

j) Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

k) En canto ao cómputo de prazos, aplicarase o disposto no artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN DE EMPRESAS PARA ACTIVIDADES NON AGRÍCOLAS EN ZONAS RURAIS, COFINANCIADAS POLO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER), NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020	**IG501A**	**SOLICITUDE**

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA

CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

PARROQUIA	LUGAR

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDADE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ● Persoa solicitante ● Persoa representante

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet http://tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

Só no caso de que o solicitante sexa unha persoa física
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)

● **Electrónica** a través do enderezo da internet http://tramita.igape.es. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

● **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos, consignados, relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)					
	IBAN					

ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE

ESCRITURA Nº	DATA ESCRITURA	OUTORGADA POR ANTE O NOTARIO	Nº DE PROTOCOLO	NIF SOCIEDADE	DOMICILIO SOCIAL SOCIEDADE

PODER DE REPRESENTACIÓN

PODER Nº	DATA PODER	OUTORGADA POR ANTE O NOTARIO	Nº DE PROTOCOLO

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

SOLICITUDE PARA

□ IG233 – Axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020

Estas axudas están cofinanciadas ao 75% polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural no marco do Programa de Desenvolvemento Rural para Galicia 2014-2020, priroridade 6.A, Medida 06, Submedida 6.2.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

□ Que obtivo nos servizos web do Igape (http://tramita.igape.es) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico (IDE), obtido da aplicación informática para cubrir solicitudes, e o código de comprobación, debe indicar a continuación, de forma obrigatoria. O contido deste documento forma, para todos os efectos, parte integrante desta solicitude.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO (IDE) – 40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS – SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN

□ No caso de presentación da solicitude vía electrónica, que as copias dixitalizadas presentadas no expediente constitúen unha reprodución exacta dos seus orixinais.

□ No caso de que o solicitante sexa unha persoa física e presente a solicitude en soporte papel, que a documentación presentada no expediente en copia simple, constitúe unha reprodución exacta dos seus orixinais.

□ Que a persoa solicitante ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se concede a axuda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para todas as solicitudes:

□ Se é o caso, proxecto técnico visado elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de proxectos que contemplen gastos de obra civil e sexa preceptiva a dita licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.) Exceptúanse da necesidade de presentación de proxecto técnico a execución de obras ou instalacións menores.

□ Para poder atender a axuda Feader, as operacións de investimento irán precedidas dunha avaliación do impacto medioambiental previsto de conformidade coa normativa específica aplicable a este tipo de investimentos cando poida ter efectos nocivos para o medio ambiente.

Para sociedades xa constituídas:

□ Declaración responsable da persoa representante legal da empresa de ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se conceda a axuda, que se deberá cubrir no formulario de solicitude.

□ Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda.

□ Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

□ Últimas contas depositadas no rexistro correspondente, relativas ao exercicio 2015 ou, de ser o caso, ao exercicio 2014, e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de empregados do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral.

Para sociedades en constitución:

□ Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituír.

□ Proxecto de estatutos da sociedade, o cal se debe xuntar como documento ao formulario de solicitude.

Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

□ Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación.

	PRESENTADO	COD.PROC.	ANO
Para sociedades xa constituídas:			
▪ Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente.	□		
▪ Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.	□		
Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:			
Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agraria de Galicia.	□		
Acreditación da cualificación de Explotación Agraria Prioritaria.	□		

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
Para sociedades xa constituídas:	
▪ DNI da persoa representante	o
▪ NIF da entidade solicitante	o
▪ Imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante	o
Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:	
▪ Certificado de empadroamento do solicitante	o
Para persoas físicas que residan nunha zona rural:	
▪ Certificado de empadroamento	o

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro titularidade do Igape, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Igape, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a lopd@igape.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do ………… pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva (Galicia Rural Emprende).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	

galicia — Igape — GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE — Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural

Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO II

SOLICITUDE DE COBRAMENTO

IG501A - AXUDAS DESTINADAS Á CREACIÓN DE EMPRESAS PARA ACTIVIDADES NON AGRÍCOLAS EN ZONAS RURAIS, COFINANCIADAS POLO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER), NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020 (GALICIA RURAL EMPRENDE)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN	
NOME E APELIDOS	NIF

DATOS ESPECÍFICOS DO ANEXO			
EXPEDIENTE NÚM.			
DATA RESOLUCIÓN	IMPORTE SUBVENCIONABLE APROBADO (EUROS)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (EUROS)	DATA DE REMATE DO PRAZO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

□ Que obtivo nos servizos web do Igape (http://tramita.igape.es) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico de liquidación (IDEL), obtido da aplicación informática para cubrir o formulario de liquidación, e o seu código de comprobación, debe indicar a continuación, de forma obrigatoria. Este IDEL é un código novo, non sendo válido o IDE obtido para a presentación da solicitude de axuda.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE LIQUIDACIÓN (IDEL) – 40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS – SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN

□ No caso de presentación da solicitude vía electrónica, que as copias dixitalizadas presentadas no expediente constitúen unha reprodución exacta dos seus orixinais.

□ No caso de que o beneficiario sexa unha persoa física e presente a solicitude en soporte papel, que a documentación presentada no expediente en copia simple, constitúe unha reprodución exacta dos seus orixinais.

E solicita (marcar só unha opción):

□ Un anticipo do ___% da anualidade ________ por importe de ___________________ euros.

□ A axuda correspondente segundo o establecido na resolución de concesión da axuda, descontado se é o caso o anticipo, de acordo coa xustificación achegada requirida na resolución de concesión de axuda. No período comprendido entre o _______________ e o _____________ incorreu en gastos que comprenden conceptos e importes aprobados como subvencionables para o proxecto aceptado pola resolución de concesión por importe de _________________ euros. Os ditos gastos, cuxa relación fixo constar no formulario electrónico de liquidación a que se refire esta solicitude, reflíctense fielmente na contabilidade da empresa.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,	de		de	

galicia | Igape | GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural

Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE
Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural
igape

ANEXO III

Sectores prioritarios

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

1. Sector de automoción.
2. Sector téxtil/moda (confección e complementos), salvo o que se refira ao sector das fibras sintéticas tal como o define o anexo II das directrices comunitarias sobre axudas de Estado de finalidade rexional para o período 2007-2013 (2006/C 54/08), DOUE do 4.3.2006.
3. Industria aeronáutica/aeroespacial e auxiliar.
4. Sector químico e industria farmacéutica.
5. Fabricación de material sanitario.
6. Biotecnoloxía, biomecánica, novos materiais, ecoindustria
7. Fabricación de equipamentos ambientais.
8. Fabricación de equipamentos e sistemas para instalacións de enerxías renovables.
9. Eliminación, valorización ou reciclaxe de residuos.
10. Servizos e desenvolvemento de software.
11. Sector audiovisual e desenvolvemento de contidos.
12. Centros telemáticos.
13. Industria da pedra natural.
14. Industria da saúde e do benestar.
15. Industrias creativas.

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

ANEXO IV

TÁBOA CON DATOS DO VALOR ENGADIDO BRUTO MEDIO POR SECTORES DE ACTIVIDADE

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Co fin de estimular e impulsar a recuperación do tecido empresarial na Comunidade Autónoma e contribuír á xeración de riqueza e permitir o desenvolvemento dunha economía máis equilibrada e competitiva, prímanse as actividades económicas de maior peso na economía rexional da Comunidade Autónoma.
A táboa que segue recolle o valor engadido bruto das actividades económicas segundo os seus CNAE desagregado a nivel de dous díxitos. Aplicarase unicamente para efectos de baremo sobre aquelas actividades que sexan apoiables segundo o definido no artigo 1 destas bases, á marxe de que, pola súa propia definición, se recollen nalgunha epígrafe actividades non elixibles.

SECTORES DE ACTIVIDADE	VEB
01.61, 01.62 e 01.63 Servizos relacionados coa agricultura e gandaría	19,49 %
02 Silvicultura e explotación forestal	28,88 %
07 Extracción de minerais metálicos	41,91 %
08 Outras industrias extractivas	44,13 %
09 Actividades de apoio ás industrias extractivas	86,39 %
10 Industria da alimentación	12,79 %
11 Fabricación de bebidas	28,59 %
13 Industria téxtil	35,66 %
14 Confección de roupa de vestir	19,38 %
15 Industria do coiro e do calzado	35,37 %
16 Industria da madeira e da cortiza, salvo mobles; cestaría e espartaría	25,82 %
17 Industria do papel	19,58 %
18 Artes gráficas e reprodución de soportes gravados	38,31 %
20 Industria química	17,98 %
21 Fabricación de produtos farmacéuticos	56,43 %
22 Fabricación de produtos de caucho e plásticos	26,41 %
23 Fabricación doutros produtos minerais non metálicos	30,11 %
24 Metalurxia; fabricación de produtos de ferro; aceiro e ferroaliaxes	13,65 %
25 Fabricación de produtos metálicos, salvo maquinaria e equipamento	33,41 %
26 Fabricación de produtos informáticos; electrónicos e ópticos	36,72 %
27 Fabricación de material e equipamento eléctrico	23,81 %
28 Fabricación de maquinaria e equipamento n.c.n.	39,86 %
29 Fabricación de vehículos de motor; remolques e semirremolques	16,90 %
30 Fabricación doutro material de transporte	31,74 %
31 Fabricación de mobles	35,80 %
32 Outras industrias manufactureiras	33,10 %
33 Reparación e instalación de maquinaria e equipamento	39,60 %

SECTORES DE ACTIVIDADE	VEB
51 Transporte aéreo	38,24 %
52 Actividades postais e de correos	31,21 %
55 Servizos de aloxamento	49,58 %
56 Servizos de comidas e bebidas	37,46 %
58 Edición	43,13 %
59 Actividades cinematográficas, de vídeo e de programas de televisión, gravación de son e edición musical	63,07 %
60 Actividades de programación e emisión de radio e televisión	-14,42 %
61 Telecomunicacións	52,26 %
62 Programación, consultoría e outras actividades relacionadas coa informática	63,30 %
63 Servizos de información	56,59 %
64 Servizos financeiros, salvo seguros e fondos de pensións	75,36 %
65 Seguros; reaseguros e fondos de pensións, salvo Seguridade Social obrigatoria	45,35 %
66 Actividades auxiliares aos servizos financeiros e aos seguros	76,36 %
68 Actividades inmobiliarias	58,26 %
69 Actividades xurídicas e de contabilidade	85,19 %
70 Actividades das sedes centrais; actividades de consultoría de xestión empresarial	85,01 %
71 Servizos técnicos de arquitectura e enxeñaría; ensaios e análises técnicas	57,28 %
72 Investigación e desenvolvemento	69,93 %
73 Publicidade e estudos de mercado	31,25 %
74 Outras actividades profesionais; científicas e técnicas	98,34 %
75 Actividades veterinarias	30,32 %
77 Actividades de aluguer	50,63 %
78 Actividades relacionadas co emprego	94,87 %
79 Actividades de axencias de viaxes, operadores turísticos, servizos de reservas e actividades relacionadas con estes	15,65 %
80 Actividades de seguranza e investigación	67,85 %
81 Servizos a edificios e actividades de xardinaría	74,71 %
82 Actividades administrativas de oficina e outras actividades auxiliares ás empresas	68,75 %

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

SECTORES DE ACTIVIDADE	VEB
35 Fornecemento de enerxía eléctrica, gas, vapor e aire acondicionado	54,79 %
36 Captación, depuración e distribución de auga	52,43 %
37 Recolla e tratamento de augas residuais	44,65 %
38 Recolla, tratamento e eliminación de residuos, valorización	23,07 %
39 Actividades de descontaminación e outros servizos de xestión de residuos	39,30 %
41 Construción de edificios	25,84 %
42 Enxeñaría civil	32,59 %
43 Actividades de construción especializada	38,45 %
45 Venda e reparación de vehículos de motor e motocicletas	17,10 %
46 Comercio por xunto e intermediarios do comercio, salvo de vehículos de motor e motocicletas	17,80 %
47 Comercio ao retallo, excepto de vehículos de motor e motocicletas	23,02 %
49 Transporte terrestre e por tubaxe	36,96 %
50 Transporte marítimo e por vías navegables interiores	36,81 %

SECTORES DE ACTIVIDADE	VEB
85 Educación	54,41 %
86 Actividades sanitarias	73,11 %
87 Asistencia en establecementos residenciais	51,63 %
88 Actividades de servizos sociais sen aloxamento	71,93 %
90 Actividades de creación, artísticas e espectáculos	86,74 %
91 Actividades de bibliotecas, arquivos; museos e outras actividades culturais	40,49 %
92 Actividades de xogos de azar e apostas	81,29 %
93 Actividades deportivas, recreativas e de entretemento	35,57 %
94 Actividades asociativas	73,28 %
95 Reparación de ordenadores, efectos persoais e artigos de uso doméstico	61,24 %
96 Outros servizos persoais	44,89 %
99 Actividades de organizacións e organismos extraterritoriais	53,09 %

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE
Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural
Igape

ANEXO V

CRITERIOS DE MÓDULOS DE CUSTOS SUBVENCIONABLES MÁXIMOS

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Módulos de custo máximo aplicables:

1. **Obra civil (construcións e rehabilitacións)**

- **Espazos industriais e loxísticos:**

1. Naves: 252 €/m^2
2. Oficinas: 303 €/m^2
3. Naves con instalacións frigoríficas: 315 €/m^2

Reforma ou rehabilitación: aplícase o 60 % dos módulos anteriores

- **Sector turismo**: modernización, rehabilitación ou reforma

1. Edificios:

Hoteis de 5 estrelas: 1.003 €/m^2
Hoteis de 4 estrelas: 821 €/m^2
Hoteis 3 estrelas e inferiores e turismo rural: 730 €/m^2
Cámping: 438 €/m^2

2. Aparcadoiros:

Interiores (situados en edificio): aplícase o módulo nave industrial
Aparcadoiros externos: 36 €/m^2

3. Instalacións especiais (piscinas, spas, canchas deportivas...):

Respectarase o custo proxectado.

- **Sectores de restauración, cafetaría, comercio e servizos en xeral:**

1. Custos construtivos, reformas ou rehabilitacións: 730 €/m^2
2. Aparcadoiros: se son interiores, situados en edificios, aplícase o módulo de nave industrial, e se son aparcadoiros externos: 36 €/m^2

2. **Outros investimentos**

Investimento máximo noutros activos no sector turismo: mobiliario, decoración, televisores, menaxe (só no caso de novo establecemento), etc., suxeitas aos seguintes custos máximos...):

16.672 €/habitación (hoteis 5 estrelas)
11.670 €/habitación (hoteis 4 estrelas)
8.336 €/habitación (hoteis 3 estrelas e inferiores e turismo rural)

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE
Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural
igape

ANEXO VI

REQUISITOS DE COMUNICACIÓN DO FINANCIAMENTO PÚBLICO

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Os beneficiarios deben publicitar a concesión da axuda do seguinte xeito, segundo establece o anexo III do Regulamento (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013:

1. En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, o beneficiario deberá recoñecer o apoio do Igape, da Xunta de Galicia, da Administración xeral do Estado e do Feader ao proxecto, incluíndo a imaxe institucional do Igape e da Xunta de Galicia e mostrando:
a) O emblema da Unión.
b) Unha referencia á axuda do Feader.

2. Durante a realización do proxecto e durante o período de duración dos compromisos de mantemento do investimento ou emprego:
a) Breve descrición no seu sitio da internet, no caso de que dispoña dun, do proxecto, de xeito proporcionado ao nivel de apoio prestado, cos seus obxectivos e resultados, e destacando o apoio financeiro do Igape, da Xunta de Galicia, da Administración xeral do Estado e da Unión;
b) Se o importe total da axuda é superior a 10.000 € colocarase polo menos un cartel con información sobre o proxecto (dun tamaño mínimo A3), no cal se mencionará a axuda financeira do Igape, da Xunta de Galicia e da Unión, nun lugar visible para o público, por exemplo, na entrada do edificio.
c) Se o importe total da axuda é superior a 50.000 € colocarase unha placa explicativa con información sobre o proxecto, na cal se destacará a axuda financeira do Igape, da Xunta de Galicia e da Unión.
O 25 % do espazo, como mínimo, dos paneis e placas e páxina web estará ocupado pola descrición do proxecto, o emblema da Unión e o lema: «Feader: Europa inviste no rural». Incorporará, ademais, os logotipos de todas as administracións financiadoras.

Características técnicas das actividades de información e publicidade

1. Logotipo e lema

Todas as actividades de información e publicidade incorporarán os seguintes elementos:
O emblema da Unión de acordo coas normas gráficas presentadas na páxina http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm, xunto cunha explicación do papel da Unión, por medio da declaración seguinte: «Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural».

2. Material de información e comunicación

As publicacións (tales como folletos, prospectos e boletíns) e os paneis que versen sobre medidas e actividades cofinanciadas polo Feader indicarán claramente na páxina de portada a participación da Unión e incorporarán o emblema desta en caso de que tamén se utilice algún emblema nacional ou rexional. As publicacións incluirán referencias ao organismo responsable do contido e á autoridade de xestión encargada da aplicación da axuda do Feader e/ou nacional correspondente.
En caso de que a información se ofreza por medios electrónicos (como en sitios web ou bases de datos para os posibles beneficiarios) ou como material audiovisual, o parágrafo primeiro aplicarase por analoxía.
Os sitios web relacionados co Feader deberán:
a) mencionar a contribución do Feader polo menos na páxina de portada;
b) incluír unha hiperligazón ao sitio web da Comisión dedicado ao Feader.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural

igape

ANEXO VII

ZONA CON LIMITACIÓNS NATURAIS OU OUTRAS LIMITACIÓNS ESPECÍFICAS

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Provincia: 15. A Coruña

Código	Concello	Tipo zona
1503003	Aranga	Montaña
1503006	Arzúa	Outras
1503010	Boimorto	Outras
1503018	Capela, A	Montaña
1501022	Cedeira	Montaña
1503024	Cerceda	Outras
1501025	Cerdido	Montaña
1501027	Coirós	Montaña
1503032	Curtis	Outras
1503038	Frades	Outras
1503039	Irixoa	Outras
1501044	Mañón	Montaña
1503046	Melide	Outras
1503047	Mesía	Outras
1503050	Monfero	Montaña
1503059	Ordes	Outras
1503060	Oroso	Outras
1501061	Ortigueira	Montaña
1503066	Pino, O	Outras
1503070	Pontes de García Rodríguez, As	Montaña
1501076	San Sadurniño	Montaña
1503079	Santiso	Outras
1503080	Sobrado	Outras
1503081	Somozas, As	Montaña
1503083	Toques	Outras
1503084	Tordoia	Outras
1503085	Touro	Outras
1503086	Trazo	Outras
1503088	Val do Dubra	Outras
1503090	Vilasantar	Outras
1501901	Cariño	Montaña

Provincia: 27. Lugo

Código	Concello	Tipo zona
2702001	Abadín	Montaña
2701002	Alfoz	Montaña
2703003	Antas de Ulla	Outras
2704004	Baleira	Montaña
2704006	Becerreá	Montaña
2702007	Begonte	Outras
2705008	Bóveda	Outras
2705009	Carballedo	Montaña

Código	Concello	Tipo zona
2702010	Castro de Rei	Outras
2703011	Castroverde	Outras
2704012	Cervantes	Montaña
2703014	Corgo, O	Outras
2702015	Cospeito	Outras
2705016	Chantada	Montaña
2705017	Folgoso do Courel	Montaña
2704018	Fonsagrada, A	Montaña
2703020	Friol	Outras
2702021	Xermade	Montaña
2702022	Guitiriz	Montaña
2703023	Guntín	Outras
2703024	Incio, O	Montaña
2703026	Láncara	Montaña
2703028	Lugo	Outras
2702029	Meira	Montaña
2701030	Mondoñedo	Montaña
2705031	Monforte de Lemos	Outras
2703032	Monterroso	Outras
2702033	Muras	Montaña
2704034	Navia de Suarna	Montaña
2704035	Negueira de Muñiz	Montaña
2704037	Nogais, As	Montaña
2701038	Ourol	Montaña
2703039	Outeiro de Rei	Outras
2703040	Palas de Rei	Outras
2705041	Pantón	Outras
2703042	Paradela	Montaña
2703043	Páramo, O	Outras
2702044	Pastoriza, A	Outras
2704045	Pedrafita do Cebreiro	Montaña
2702046	Pol	Outras
2705047	Pobra do Brollón, A	Montaña
2701048	Pontenova, A	Montaña
2703049	Portomarín	Outras
2705050	Quiroga	Montaña
2705052	Ribas de Sil	Montaña
2702053	Ribeira de Piquín	Montaña
2701054	Riotorto	Montaña
2703055	Samos	Montaña
2703056	Rábade	Outras
2703057	Sarria	Outras
2705058	Saviñao, O	Outras
2705059	Sober	Outras

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

Código	Concello	Tipo zona
2705060	Taboada	Outras
2704062	Triacastela	Montaña
2701063	Valadouro, O	Montaña
2702065	Vilalba	Outras
2704901	Baralla	Montaña

Provincia: 32. Ourense

Código	Concello	Tipo zona
3201001	Allariz	Outras
3201002	Amoeiro	Outras
3201003	Arnoia, A	Montaña
3201004	Avión	Montaña
3203005	Baltar	Montaña
3203006	Bande	Montaña
3203007	Baños de Molgas	Outras
3201008	Barbadás	Outras
3202009	Barco de Valdeorras, O	Montaña
3201010	Beade	Outras
3201011	Beariz	Montaña
3203012	Blancos, Os	Montaña
3201013	Boborás	Outras
3201014	Bola, A	Outras
3202015	Bolo, O	Montaña
3203016	Calvos de Randín	Montaña
3202017	Carballeda de Valdeorras	Montaña
3201018	Carballeda de Avia	Outras
3201019	Carballiño, O	Outras
3201020	Cartelle	Outras
3203021	Castrelo do Val	Montaña
3201022	Castrelo de Miño	Outras
3202023	Castro Caldelas	Montaña
3201024	Celanova	Outras
3201025	Cenlle	Outras
3201026	Coles	Outras
3201027	Cortegada	Outras
3203028	Cualedro	Montaña
3202029	Chandrexa de Queixa	Montaña
3203030	Entrimo	Montaña
3201031	Esgos	Montaña
3203032	Xinzo de Limia	Outras
3201033	Gomesende	Montaña
3202034	Gudiña, A	Montaña
3201035	Irixo, O	Montaña
3203036	Xunqueira de Ambía	Outras
3201037	Xunqueira de Espadanedo	Montaña
3202038	Larouco	Montaña
3203039	Laza	Montaña
3201040	Leiro	Outras
3203041	Lobeira	Montaña
3203042	Lobios	Montaña
3203043	Maceda	Montaña
3202044	Manzaneda	Montaña
3201045	Maside	Outras
3201046	Melón	Montaña
3201047	Merca, A	Outras
3202048	Mezquita, A	Montaña
3202049	Montederramo	Montaña
3203050	Monterrei	Montaña
3203051	Muíños	Montaña
3201052	Nogueira de Ramuín	Montaña
3203053	Oímbra	Montaña
3201054	Ourense	Outras
3201055	Paderne de Allariz	Outras
3201056	Padrenda	Montaña
3202057	Parada de Sil	Montaña
3201058	Pereiro de Aguiar, O	Outras
3201059	Peroxa, A	Montaña
3202060	Petín	Montaña
3201061	Piñor	Montaña
3203062	Porqueira	Outras
3202063	Pobra de Trives, A	Montaña
3201064	Pontedeva	Outras
3201065	Punxín	Outras
3201066	Quintela de Leirado	Montaña
3203067	Rairiz de Veiga	Montaña
3201068	Ramirás	Outras
3201069	Ribadavia	Outras
3202070	San Xoán de Río	Montaña
3203071	Riós	Montaña
3202072	Rúa, A	Montaña
3202073	Rubiá	Montaña
3201074	San Amaro	Outras
3201075	San Cibrao das Viñas	Outras
3201076	San Cristovo de Cea	Outras
3203077	Sandiás	Outras
3203078	Sarreaus	Outras
3201079	Taboadela	Outras
3202080	Teixeira, A	Montaña
3201081	Toén	Outras
3203082	Trasmiras	Outras
3202083	Veiga, A	Montaña
3203084	Verea	Montaña
3203085	Verín	Montaña
3202086	Viana do Bolo	Montaña
3201087	Vilamarín	Outras
3202088	Vilamartín de Valdeorras	Montaña
3203089	Vilar de Barrio	Montaña
3203090	Vilar de Santos	Outras
3203091	Vilardevós	Montaña
3202092	Vilariño de Conso	Montaña

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

Provincia: 36. Pontevedra

Código	Concello	Tipo zona
3604001	Arbo	Montaña
3603007	Campo Lameiro	Montaña
3603009	Cañiza, A	Montaña
3601011	Cerdedo	Montaña
3603012	Cotobade	Montaña
3603013	Covelo	Montaña
3604014	Crecente	Montaña
3601015	Cuntis	Outras
3601016	Dozón	Montaña
3601017	Estrada, A	Outras
3601018	Forcarei	Montaña
3603019	Fornelos	Montaña
3601020	Agolada	Outras
3601024	Lalín	Outras
3603025	Lama, A	Montaña
3604030	Mondariz	Montaña
3604034	Neves, As	Montaña
3603037	Pazos de Borbén	Montaña
3603043	Ponte Caldelas	Montaña
3601047	Rodeiro	Outras
3601052	Silleda	Outras
3601059	Vila de Cruces	Outras

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA · GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE · Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural · igape

ANEXO VIII

PARROQUIAS NON ADMISIBLES SEGUNDO O GRAO DE URBANIZACIÓN (Código 1. Grao de urbanización ZDP)

Axudas do Igape destinadas á creación de empresas para actividades non agrícolas en zonas rurais, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020

Código	Parroquia	Provincia	Código concello	Concello
150171100	TEMPLE (O) (SANTA MARÍA)	15	15017	15017 Cambre
150300001	CORUÑA (A)	15	15030	15030 Coruña, A
150300200	OZA (SANTA MARÍA DE)	15	15030	15030 Coruña, A
150300400	VIÑAS (SAN CRISTOVO DAS)	15	15030	15030 Coruña, A
150300500	VISMA (SAN PEDRO DE)	15	15030	15030 Coruña, A
150310100	ALMEIRAS (SAN XIÁN)	15	15031	15031 Culleredo
150310200	BURGO (O) (SANTIAGO)	15	15031	15031 Culleredo
150310800	RUTIS (SANTA MARÍA)	15	15031	15031 Culleredo
150360001	FERROL	15	15036	15036 Ferrol
150361200	TRASANCOS (SANTA ICÍA)	15	15036	15036 Ferrol
150540001	NARÓN	15	15054	15054 Narón
150580800	PERILLO (SANTA LOCAIA)	15	15058	15058 Oleiros
150780001	SANTIAGO DE COMPOSTELA	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782100	SANTIAGO (SAN CAETANO)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782300	SANTIAGO (SAN LÁZARO)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
150782500	SANTIAGO (SAN XOÁN DE FÓRA)	15	15078	15078 Santiago de Compostela
270280001	LUGO	27	27028	27028 Lugo
320080600	VALENZÁ (A) (SAN BERNABEU)	32	32008	32008 Barbadás
320540001	OURENSE	32	32054	32054 Ourense
320540800	MONTEALEGRE (A MILAGROSA)	32	32054	32054 Ourense
320542000	VISTA FERMOSA (SAN XOSÉ)	32	32054	32054 Ourense
360380001	PONTEVEDRA	36	36038	36038 Pontevedra
360380900	LÉREZ	36	36038	36038 Pontevedra
360381200	MOURENTE	36	36038	36038 Pontevedra
360381500	SALCEDO	36	36038	36038 Pontevedra
360381800	VIRXE DO CAMIÑO (A)	36	36038	36038 Pontevedra
360410300	POIO (SAN SALVADOR P.)	36	36041	36041 Poio
360570002	VIGO	36	36057	36057 Vigo
360570100	ALCABRE	36	36057	36057 Vigo
360570600	CANDEÁN	36	36057	36057 Vigo
360570700	CASTRELOS	36	36057	36057 Vigo
360570900	COMESAÑA	36	36057	36057 Vigo
360571300	FREIXEIRO	36	36057	36057 Vigo
360571400	LAVADORES	36	36057	36057 Vigo
360571600	NAVIA	36	36057	36057 Vigo
360572500	SÁRDOMA	36	36057	36057 Vigo
360572700	TEIS	36	36057	36057 Vigo

CVE-DOG: b0nhpzs9-ebd6-krk3-oze6-vq5wrxju76k5

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia