

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Resto Enderezo:					
Rex. industrial:					
Adscrita a un cluster:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Teléfonos: Fixo:		Móbil:	Fax:		
Email:			Páxina Web:		
Escritura Nº:			Data escritura:		
Outorgada polo notario:			Nº de protocolo:		
Rexistro mercantil:			Obxecto social:		
Inscripción Rexistral:	Folla	Tomo	Folio	Nº Inscripción:	
Última modificación da escritura:					
Esta última modificación atópase no poder do Igape?			<input type="checkbox"/> Si		
			<input type="checkbox"/> Non		

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>		Nome: <input type="text"/>
DN: <input type="text"/>	Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>	
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>	
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>	
Es representantación mancomunada?	<input type="checkbox"/> Sí	
	<input type="checkbox"/> Non	
Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento?	<input type="checkbox"/> Si	
	<input type="checkbox"/> Non	

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):						
<input type="checkbox"/> DECLARO QUE , a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.						
DECLARO QUE , a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:						
Categoría de MICROEMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>) Categoría de PEQUEÑA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>) Categoría de MEDIANA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)						
(1) Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos						

4. ANTECEDENTES DO SOLICITANTE

Breve historial do solicitante:

Breve descripción da actividade do solicitante:

Descrición dos produtos / servizos que produce, presta ou comercializa o solicitante:

ANTECEDENTES DO SOLICITANTE EN COMERCIO EXTERIOR

Exportador de mercancías/servizos

Sí

Non

Cifra exportación 2016-2020

	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
1					

Países aos que exporta ou exportou en 2015-2019

Código	Descrición

Importación

Sí

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Países dos que importa

Código	Descrición

Dispón o solicitante actualmente de clientes estranxeiros?

Sí

Non

Países dos clientes estranxeiros actuais

Pais

Modo de internacionalización actual da empresa

EXPORTACIÓN REGULAR (exportación nos 4 últimos anos consecutivos)

EXPORTACIÓN ESPORÁDICA

EXPORTACIÓN INDIVIDUAL

EXPORTACIÓN CONXUNTA (CONSORCIO,...)

EXPORTACIÓN INDIRECTA (Venda a clientes nacionais que exportan, venda a trading,...)

REPRESENTANTE/AXENTE A COMISIÓN

DISTRIBUIDOR

VENDA DIRECTA / REDE PROPIA (COMERCIAIS CONTRATADOS POLA EMPRESA)

LICENCIAS, CONCESIÓN

IMPLANTACIÓN COMERCIAL (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)

FRANQUÍAS/CORNERS/TENDAS PROPIAS

IMPLANTACIÓN PRODUTIVA (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)

SÓ INTERNACIONALIZACIÓN INVERSA (VENDA DE PRODUCTOS/SERVIZOS EN GALICIA A CLIENTES ESTRANXEIROS)

VENDA POR INTERNET

OUTROS

Mercados obxecto da solicitude da axuda: mercados nos que se desexen acadar resultados gracias a esta axuda.

Código	Descrición

Dispón de departamento de comercio exterior?

Sí

Non

Dispón de persoal especializado en comercio exterior?

Sí

Non

Dispón de plan de internacionalización?

Sí

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Indicar países

Pais

Dispón de web en varios idiomas?

Sí

Non

Idiomas

Idioma

5. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

Implantación no estranxeiro?

Sí

Non

Listado de países de implantación

Pais

Tipo implantación

Pais	Tipo implantación

¿Está disposto a colaborar con outras empresas no ámbito internacional?

Sí

Non

Breve descripción da cooperación que poida ser do seu interese:

¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización?

Sí

Non

De qué tipo?

Primex

Consorcio ou agrupación de colaboración en orixe

Outro tipo (Detallar ...)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

6. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE2009:

7. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo: Nº:

Resto enderezo: Provincia:

Concello: C. Postal:

Parroquia: Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. PROXECTO

Título:

Descrición do proxecto:

Debe incluír descrición detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Segundo o apartado 3 do art. 5 das BBRR, cando o gasto subvencionable sexa de importe igual ou superior a 15.000 euros, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores e achegalas a esta solicitude.

Ten previsto realizar algunha contratación por importe igual ou superior a 15.000€?

SI, e achego as tres ofertas

SI, pero tratase dunha contratación para a que non existe no mercado suficiente número de entidades que a realice, preste ou suministre.

NON

9. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	
GASTOS DE CONSULTORÍA	
Diagnóstico de potencial exportador dixital 2020	
<input type="text"/>	
Plans de internacionalización dixital multicanal 2020	
<input type="text"/>	
Plans de mercados electrónicos concretos 2020	
<input type="text"/>	
Gastos de asesoría xurídica e legal para a internacionalización dixital 2020	
<input type="text"/>	
Diagnóstico de potencial exportador dixital 2021	
<input type="text"/>	
Plans de internacionalización dixital multicanal 2021	
<input type="text"/>	
Plans de mercados electrónicos concretos 2021	
<input type="text"/>	
Gastos de asesoría xurídica e legal para a internacionalización dixital 2021	
<input type="text"/>	
GASTOS DE SOFTWARE	
Soluciones tecnológicas P.I.M (Product Information Management) para crear, xestionar e conectar catálogos dixitais internacionais multi-idioma 2020	
<input type="text"/>	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Adquisición, programación a medida e integración de conectores entre plataformas e con sistemas de información (ERPs) 2020	
Solucions de analitica e visualización de datos para elaborar cadros de mando con indicadores (KPI's) para o seguimento e optimización de canles de vendas e de márketing online 2020	
Solucions de intelixencia automatizada para a optimización da supply chain e do fulfillment, por exemplo, para a venda predictiva e o aprovisionamento 2020	
Solucions de inbound márketing internacional para lograr captar, reter, converter e fidelizar a usuarios de interese obxectivo do negocio online. Inclúese desde a compra das solucions tecnolóxicas, a súa integración e tamén a súa xestión como servizo a vendedores online por parte de axencias 2020	
Soluciones tecnolóxicas P.I.M (Product Information Management) para crear, xestionar e conectar catálogos dixitais internacionais multi-idioma 2021	
Adquisición, programación a medida e integración de conectores entre plataformas e con sistemas de información (ERPs) 2021	
Solucions de analitica e visualización de datos para elaborar cadros de mando con indicadores (KPI's) para o seguimento e optimización de canles de vendas e de márketing online 2021	
Solucions de intelixencia automatizada para a optimización da supply chain e do fulfillment, por exemplo, para a venda predictiva e o aprovisionamento 2021	
Solucions de inbound márketing internacional para lograr captar, reter, converter e fidelizar a usuarios de interese obxectivo do negocio online. Inclúese desde a compra das solucions tecnolóxicas, a súa integración e tamén a súa xestión como servizo a vendedores online por parte de axencias 2021	
Creación e adaptación de tendas online	
OUTROS GASTOS	
Creación e adaptación de tendas online e catálogos online para o marketing e vendas en mercados electrónicos obxectivo, tanto B2B como B2C 2020	
Campañas de posicionamento SEM en directorios internacionais con buscadores e en plataformas 2020	
Creación e adaptación de tendas online e catálogos online para o marketing e vendas en mercados electrónicos obxectivo, tanto B2B como B2C 2021	
Campañas de posicionamento SEM en directorios internacionais con buscadores e en plataformas 2021	
Solucions de software de pago por uso das mencionadas no apartado B	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimos?

Si obtivo axudas de mínimos

Non obtivo ningunha axuda de mínimos

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

11. AXUDAS PROXECTO

Outras axudas solicitadas ou concedidas para o proxecto

	Organismo	Identificar a axuda (Título)	Nº/Código de Expediente	Ano Solicitud	Importe
1					

12. AXUDAS MÍNIMIS

Outras axudas concedidas en minimis nos dous últimos exercicios fiscais e no exercicio en curso

	Organismo	Identificar a axuda (Título)	Nº/Código de Expediente	Ano Solicitud	Importe Concedido
1					

13. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:

Data prevista finalización:

14. ANTICIPO:

No caso de ser aprobado o proxecto:

Para proxectos con execución ata o 15/11/2020, solicita anticipo?

Si

Non

Para proxectos con execución ata o 30/11/2021, solicita anticipo no 2020?

Si

Non

Para proxectos con execución ata o 30/11/2021, solicita anticipo no 2021?

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

15. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI ou o NIE da persoa solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI ou o NIE da persoa representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

 Si Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

16. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
As tres ofertas que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, deban ter solicitado, de acordo co establecido no artigo 5.4 destas bases reguladoras	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

17. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Teléfono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**18. PROTECCIÓN DE DATOS**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**19. DECLARACIÓNS**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

- DECLARO** que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- DECLARO** que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de perxe, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** que a entidade solicitante non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- SE COMPROMETE** a manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- SE COMPROMETE** a conservar toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.

- Asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, cando proceda.
- Ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- A entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de perxe, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado
- Manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- Conservar toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.

- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos

As empresas en crise defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restructuración de empresas en crise.
- Para as perxes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:

- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % (a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).