

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Resto Enderezo:			Fax:		
Rex. industrial:			Páxina Web:		
Teléfonos: Fixo:		Móbil:		Data escritura:	
Email:			Nº de protocolo:		
Escritura Nº:			Obxecto social:		
Outorgada polo notario:			Nº Inscripción:		
Rexistro mercantil:					
Inscripción Rexistral:	Folla	Tomo	Folio		
Última modificación da escritura:					
Esta última modificación atópase no poder do Igape?			<input type="checkbox"/>	Si	
			<input type="checkbox"/>	Non	

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>
Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento? <input type="checkbox"/> Si	
<input type="checkbox"/> Non	

Para o caso de representación mancomunada, datos do 2º representante:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME:

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):						
<input type="checkbox"/> DECLARO QUE , a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.						
DECLARO QUE , a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:						
Categoría de MICROEMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo <input type="checkbox"/> os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>						
Categoría de PEQUENA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>						
Categoría de MEDIANA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>						
(1) Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos						

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Exportador de mercancías/servizos

 Sí Non

Cifra exportación 2014-2018

	Ano 2014	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018
1					

Países aos que exporta ou exportou en 2014-2018

Código	Descrición

Importación

 Sí Non

Países dos que importa

Código	Descrición

Dispón o solicitante actualmente de clientes estranxeiros?

 Sí Non

Países dos clientes estranxeiros actuais

Pais

Modo de internacionalización actual da empresa

- EXPORTACIÓN REGULAR (exportación nos 4 últimos anos consecutivos)
- EXPORTACIÓN ESPORÁDICA
- EXPORTACIÓN INDIVIDUAL
- EXPORTACIÓN CONXUNTA (CONSORCIO,...)
- EXPORTACIÓN INDIRECTA (Venda a clientes nacionais que exportan, venda a trading,...)
- REPRESENTANTE/AXENTE A COMISIÓN
- DISTRIBUIDOR
- VENDA DIRECTA / REDE PROPIA (COMERCIAIS CONTRATADOS POLA EMPRESA)
- LICENCIAS, CONCESIÓN
- IMPLANTACIÓN COMERCIAL (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- FRANQUÍAS/CORNERS/TENDAS PROPIAS
- IMPLANTACIÓN PRODUTIVA (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- SÓ INTERNACIONALIZACIÓN INVERSA (VENDA DE PRODUCTOS/SERVIZOS EN GALICIA A CLIENTES ESTRANXEIROS)
- VENDA POR INTERNET
- OUTROS

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Mercados obxecto da solicitude da axuda: mercados nos que se desexen acadar resultados gracias a esta axuda.

Código	Descrición
--------	------------

Dispón de departamento de comercio exterior?

 Sí Non

Dispón de persoal especializado en comercio exterior?

 Sí Non

Dispón de plan de internacionalización?

 Sí Non

Indicar países

Pais

Dispón de web en varios idiomas?

 Sí Non

Idiomas

Idioma

As empresas terán que dispor do informe de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización realizado a través de programas do Igape a partir de 2013. De non dispor do citado informe de alta, debe solicitalo a través da oficina virtual do Igape (procedemento IG192)

Solicitou IG192 ou está dado de alta con informe positivo en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización feito a partir de 1 de xaneiro de 2013?

 Si Non

Nº IG192:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

6. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

Implantación no estranxeiro?

 Sí Non

Listado de países de implantación

País

Tipo implantación

¿Está disposto a colaborar con outras empresas no ámbito internacional?

 Sí Non

Breve descripción da cooperación que poida ser do seu interese:

¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización?

 Sí Non

De qué tipo?

 Primex Consorcio ou agrupación de colaboración en orixe Outro tipo (Detallar ...)

7. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

 Para a Actividade principal da empresa: Para unha Actividade secundaria da empresa: Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE 2009:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. LOCALIZACIÓN DO PROXECTO (CENTRO DE TRABALLO EN GALICIA BENEFICIADO POR ESTA ACTUACIÓN) NO QUE SE UBICARÁ O XESTOR

Enderezo: Nº:

Resto enderezo: Provincia:

Concello: C. Postal:

Parroquia: Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. CONDICIÓN DO BAREMO

Os proxectos que cumpran coas condicións necesarias serán avaliados de acordo co seguinte baremo xeral:

a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. Microempresa: 15 puntos; Pequena empresa: 10 puntos; Mediana empresa: 5 puntos.

Microempresa
Valor establecido na ficha Definición de Peme

b) Experiencia previa da empresa en internacionalización. Cifra de exportación do exercicio 2018 igual ou menor de 20.000€: 5 puntos. Maior de 20.000€ e igual ou menor de 50.000€: 10 puntos. Maior de 50.000€ e igual ou menor de 100.000€: 15 puntos, Maior de 100.000€ e igual ou menor de 200.000€: 20 puntos. Maior de 200.000€: 25 puntos.

Cifra de exportación ou facturación a clientes estranxeiros 2018

c) Tipo de proxecto. Implantación no estranxeiro: 25 puntos, Prospección de mercado exterior: 15 puntos. Inicio á internacionalización 5 puntos.

Tipo de proxecto Implantación no estranxeiro
 Prospección de mercado exterior
 Inicio á internacionalización

d) Incentivo a novos solicitantes: Non ter sido beneficiario desta axuda en anteriores convocatorias: 10 puntos.

Foi beneficiario desta axuda en anteriores convocatorias? Sí
 Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. AUTOBAREMO

a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización en termos de tamaño da empresa, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

(MICROEMPRESA)

b) Experiencia previa da empresa en internacionalización.

(O valor máximo é 25)

Tipo de proxecto

(O valor máximo é 25)

Incentivo a novos solicitantes

(O valor máximo é 10)

Puntuación total

(O valor máximo é 75)

11. DEFINICIÓN DO PROXECTO

Artigo 15. Obrigas dos beneficiarios

E obriga do solicitante dedicar o xestor a tarefas de internacionalización. As tarefas de internacionalización serán concretadas nun plan de traballo indicado polo solicitante no formulario de solicitude e vinculará ao beneficiario.

Título do proxecto:

Data fin do proxecto:

Descrición polo miúdo do proxecto a levar a cabo:

Plan de traballo ao que se adicará o xestor:

Tipo de tarefas as que se adicará o xestor:

- Apoio na elaboración de plan e estratexia de internacionalización, planificación de obxectivos, selección e estudo de mercados e canais de venda, análise de solución loxísticas, fiscalidade, adaptación de produto e envasado, determinación de prezos e medios de pago, actualización de estatísticas e bases de datos.
- Apoio na elaboración de material promocional e noutras accións de marketing, imaxe da empresa, etc.
- Preparación e/ou asistencia a feiras, misións e outras accións de promoción.
- Comunicación con clientes internacionais, socios, colaboradores e distribuidores.
- Captación de novos clientes internacionais, busca de socios, colaboradores, distribuidores, e alianzas comerciais.
- Apoio en trámites de exportación, xestión de subvencións á internacionalización, xestión de cobros de clientes internacionais, xestión de pedidos internacionais.
- Outras tarefas de internacionalización.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

12. DETALLE DE CONTRATACIÓN

Adicación

 A tempo parcial A xornada completa

Dirección do centro de traballo onde se ubicará ao xestor:

Nº meses de contratación:

O período de contratación subvencionable é dun máximo 15 meses e dun mínimo 6 meses

Artº 5.2.- Se o solicitante ten previsto desenvolver máis dun proxecto, pode solicitar ata un máximo de dous xestores. Nese caso, debe cubrir no formulario electrónico de solicitude a descrición en detalle de cada un dos proxectos, delimitando e diferenciando o proxecto que desenvolverá cada xestor. O Igape valorará en función do detalle descritivo, se se identifican dous proxectos diferenciados ou non

Sexo

 Home Muller

Está inscrito no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil?

 Sí Non

Data de inscrición no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil:

¿O xestor conta con titulación universitaria ou coa titulación de formación profesional de técnico superior en comercio internacional ou con certificado de profesionalidade de comercio exterior ou comercio internacional?

 Sí Non

¿Está dado de alta como demandante de emprego no servizo público de emprego de Galicia, antes da data de presentación da súa solicitude de axuda?

 Sí Non

Perfil do xestor a contratar (art. 7.1.c)

 Mozos/as profesionais nados/as a partir do 1 de xaneiro de 1984 Profesionais nados despois do 1 de xaneiro de 1974 e antes de 1 de xaneiro de 1984 Profesionais sénior en paro de difícil reinserción laboral de idade igual ou superior a 45 anos (nados antes do 1 de xaneiro de 1974)

13. IMPORTE SOLICITADO

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL IMPORTE SOLICITADO	
SALARIO NETO	
Salario neto do período subvencionable	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

DECLARO QUE a retribución bruta anual do xestor non será inferior ao establecido no convenio colectivo aplicable en Galicia para a modalidade do contrato laboral correspondente coa súa **categoría profesional** e titulación e coa táboa salarial vixente na data de contratación consonte o artigo 5 das bases reguladoras.

14. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimos?

Si obtivo axudas de mínimos

Non obtivo ningunha axuda de mínimos

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

15. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

16. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Seguridade Social

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Consellería de Facenda

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)

Si
 Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE ANEXADA AO CUESTIONARIO.

Documento:	Presenta:	Expediente:	Ano:
Acreditación da representación con que se actúa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e modificacións posteriores destes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de adjuntos			
Título	Validación electrónica	Arquivo	
No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a entidade estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta aos efectos de determinar a consideración ou non de perme da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación relativa ao emprego: Informe de traballadores en alta (ITA) emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social á data de solicitude de axuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de adjuntos			
Título	Validación electrónica	Arquivo	
No caso de que a solicitude deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

19. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

20. DECLARACIÓNS

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- SE COMPROMETE** a manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE** os provedores a contratar non están vinculados coa entidade solicitante nin cos seus socios nin administradores.
- DECLARO QUE** as persoas que viaxarán con cargo a este programa cumpren a condición de ser traballador do organismo ou da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutromodo para labores de internacionalización da empresa.
- DECLARO** que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- DECLARO** que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** que a entidade solicitante non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- SE COMPROMETE** a conservar toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.
- DECLARO QUE** o xestor non ten vínculos de parentesco (cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata segundo grao inclusive) cos cargos de dirección ou membros dos órganos de administración do solicitante ou das súas empresas vinculadas
- DECLARO QUE** o xestor non tivo ningunha relación laboral co solicitante ou con outras empresas vinculadas nos 3 últimos anos antes da solicitude de axuda (ser bo seiuro non se entende como relación laboral)
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos

As empresas en crise defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restructuración de empresas en crise.
- Para as pemes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:

- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % (a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).