

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Resto Enderezo:					
Rex. industrial:					
Adscrita a un cluster:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Teléfonos: Fijo:		Móbil:	Fax:		
Email:			Páxina Web:		
Escritura Nº:			Data escritura:		
Outorgada polo notario:			Nº de protocolo:		
Rexistro mercantil:			Obxecto social:		
Inscripción Rexistral:	Folla	Tomo	Folio	Nº Inscripción:	

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:				
Teléfono móbil:			Email:	
Pais:			Provincia:	
Concello:			C. Postal:	
Parroquia:			Lugar:	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

## 2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME:

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):</b>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DECLARO QUE**, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

**DECLARO QUE**, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

Categoría de **MICROEMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

**(1) Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

**3. ACTIVIDADE DA EMPRESA**

Actividade principal:	
Epígrafe censal (IAE):	
CNAE 2009(Actividade principal):	
Data alta censo: (dd/mm/aaaa)	

Outras actividades secundarias (segundo alta censal):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009

**4.1 DATOS DE EMPREGO AO PECHER DO ÚLTIMO EXERCIZO EN CENTROS DE TRABALLO EN GALICIA (Nº DE TRABALLADORES EQUIVALENTE):**

<p><u>Contratación indefinida</u></p> <p>Homes: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Mulleres: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Total: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p><u>Contratación temporal</u></p> <p>Homes: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Mulleres: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Total: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
<p><small>TRABALLADORES EQUIVALENTES:</small></p> <p><small>Nº de traballadores a xornada completa por conta allea, é dicir, os traballadores a media xornada computarían como 0.5</small></p>	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

5. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE2009:

6. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo:  Nº:

Resto enderezo:  Provincia:

Concello:  C. Postal:

Parroquia:  Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 7. DEFINICIÓN DO PROXECTO

Título do proxecto:

Descrición xeral do proxecto:

Cantas persoas vai contratar ao  
amparo desta axuda? (De 1 a 5):

Téñase en conta que ao modificar e gardar o número de persoas a contratar se deshabilitarán tantas fichas de "Detalle Contratación" como persoas indicase por baixo de 5. Perderanse os datos previamente gardados das fichas deshabilitadas.

Indique as medidas de mellora a implantar (máximo 3)

- a) Optimización financeira/mellora do circulante.
- b) Profesionalización da produción e a cadea loxística.
- c) Relanzamento comercial.
- d) Xestión por procesos e sistemas de xestión da calidade.
- e) Imaxe e comunicación empresarial.
- f) Deseño e desenvolvemento da estratexia empresarial.
- g) Identificación e desenvolvemento de redes de cooperación e socios.
- h) Innovación empresarial.
- i) Desenvolvemento do capital humano.
- j) Execución de vixilancia tecnolóxica/intelixencia competitiva.
- k) Asesoramento integral ao proceso emprendedor.
- l) Dixitalización da empresa.
- m) Creación de contidos dixitais.
- n) Incorporación efectiva de tecnoloxía.

## DATOS DA PERSOA TITORA

Nome e apelidos:

Cargo:

Actividad que desempeña:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

#### 8. DETALLE CONTRATACIÓN

Dispón do ID da persoa a contratar?

Si

Non

Indique o ID:

Tipo de contrato

Indefinido

Duración determinada

Número de meses a contratar  
(mínimo 12):

Retribución salarial anual bruta:

Teña en conta que deberá contratar por esa cantidade ou superior

Nivel de titulación:

Se compromete a contratar a unha persoa sen ningunha  
experiencia previa no grupo de cotización correspondente á súa  
titulación, segundo o indicado no artigo 1.4.e?

Si

Non

O beneficiario sufragará un programa formativo dun mínimo de 40  
horas por contratación incentivada en materias claramente  
relacionadas cos proxectos de mellora, a impartir por provedor  
externo durante horas de traballo ao longo do tempo de  
contratación?

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

9. DETALLE CONTRATACIÓN

Dispón do ID da persoa a contratar?

Si

Non

Tipo de contrato

Indefinido

Duración determinada

Número de meses a contratar  
(mínimo 12):

Retribución salarial anual bruta:

Téñase en conta que deberá contratar por esa cantidade ou superior

Nivel de titulación:

Se compromete a contratar a unha persoa sen ningunha  
experiencia previa no grupo de cotización correspondente á súa  
titulación, segundo o indicado no artigo 1.4.e?

Si

Non

O beneficiario sufragará un programa formativo dun mínimo de 40  
horas por contratación incentivada en materias claramente  
relacionadas cos proxectos de mellora, a impartir por provedor  
externo durante horas de traballo ao longo do tempo de  
contratación?

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. DETALLE CONTRATACIÓN

Dispón do ID da persoa a contratar?

Si

Non

Tipo de contrato

Indefinido

Duración determinada

Número de meses a contratar  
 (mínimo 12):

Retribución salarial anual bruta:

Teña en conta que deberá contratar por esa cantidade ou superior

Nivel de titulación:



Se compromete a contratar a unha persoa sen ningunha experiencia previa no grupo de cotización correspondente á súa titulación, segundo o indicado no artigo 1.4.e?

Si

Non

O beneficiario sufragará un programa formativo dun mínimo de 40 horas por contratación incentivada en materias claramente relacionadas cos proxectos de mellora, a impartir por provedor externo durante horas de traballo ao longo do tempo de contratación?

Si

Non

11. ACEPTACIÓN EXPLÍCITA DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Os contratos obxecto de subvención deberán cumprir coas seguintes condicións: a) Formalizar as contratacións entre os candidatos que formen parte da base de datos de candidatos Profesionais 4.0, accesible no enderezo <http://www.igape.es/profesionais4.0>. O acceso como candidato a esta base de datos estará aberto en todo momento a partir da publicación no DOG da convocatoria destas bases reguladoras e pecharase o día de publicación da resolución, se ben poderán abrirse prazos adicionais de entrada como candidato á base de datos, que serán obxecto de resolución da Dirección Xeral do IGAPE e publicados no DOG. A contratación débese comunicar ao Servizo Público de Emprego (SEPE) b) Os contratos deberán ser formalizados entre a data presentación da solicitude e seis meses despois da data de notificación da resolución de adjudicación da axuda. A data aproximada de contratación deberá ser comunicada ao Igape aos efectos de organizar temporalmente as correspondentes reservas de crédito. b) Os proxectos de mellora deberán desenvolverse en centros de traballo de Galicia. c) O contrato de traballo que se formalice deberá ser a tempo completo, e poderá ser indefinido ou de duración determinada mínima de 12 meses. Non se admitirán contratos de alta dirección. d) A retribución salarial anual bruta que percibirá cada persoa contratada non será inferior a 19.000 €. e) O persoal contratado deberá cumprir, no momento de formalizar o contrato, os seguintes requisitos: - Idade entre os 18 e os 35 anos. - Titulación que acredite un nivel EQF (marco europeo de cualificacións) 5 ou superior: titulación universitaria (grao/diplomatura ou superior) ou título de técnico superior de formación profesional ou equivalente. No caso de títulos expedidos por centros estranxeiros, deben estar homologados en España. - Experiencia non superior a 24 meses no grupo de cotización á Seguridade Social correspondente á súa titulación. A efectos destas bases consideraranse grupos de cotización correspondentes á titulación os 1 e 2 no caso das persoas con titulación universitaria e os 3 e 5 no caso das persoas con titulación de formación profesional. - Estar dados de alta coma demandantes de emprego (ou demandantes de mellora de emprego) no Servizo Público de Emprego. - Non ter sido contratado anteriormente pola entidade solicitante. - Non ter vínculos de parentesco (cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive) cos cargos de dirección ou membros dos órganos de administración do solicitante ou das súas empresas vinculadas. f) O persoal contratado deberá darse de alta no grupo de cotización á Seguridade Social correspondente á súa titulación, segundo o apartado anterior. g) O persoal contratado poderá ser substituído, sempre que o substituto cumpra cos termos da resolución de concesión, e a duración do seu contrato sexa a lo menos polo tempo restante ata 12 meses do contrato anterior, ou indefinida no caso de que o contrato orixinal o sexa.

12. ORZAMENTO



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	103.000,00
<b>SALARIO NETO</b>	
Salario neto do periodo subvencionable (Contratación 1)	
Salario neto do periodo subvencionable (Contratación 2)	
Salario neto do periodo subvencionable (Contratación 3)	

### 13. AUTOBAREMO

Tipo de contrato a realizar  (O valor máximo é 20)

Retribución salarial anual bruta da persoa que se vai contratar  (O valor máximo é 25)

Experiencia  (O valor máximo é 7)

Nivel da titulación da persoa que se vai contratar  (O valor máximo é 3)

Formación  (O valor máximo é 15)

### 14. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?  Ten solicitado ou concedido outras axudas  
 Non solicita outras axudas

**SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimis?  Si obtivo axudas de mínimis  
 Non obtivo ningunha axuda de mínimis

**SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

### 15. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

### 16. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante  Si  
 Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Consellería de Facenda	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado da renda das persoas físicas referido ao último período impositivo para o que estivera vencido o prazo para a súa presentación voluntaria, no caso de autónomos	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o informe da Seguridade Social sobre a vida laboral da empresa	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os títulos oficiais universitarios ou non universitarios correspondentes ás persoas contratadas	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a situación de inscrito como demandante de emprego correspondente ás persoas contratadas	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información da administración pública competente en canto ao cumprimento do mantemento do emprego	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE OU IDENTIFICA EN PODER DO IGAPE

Documento:	Presenta:	Expediente:	Ano:
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>No caso de autónomos</b> Declaración do Imposto da renda das persoas físicas do último ano, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Título universitario ou resgardo de ter pagadas as taxas para a obtención do título, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia da tarxeta de demandante de emprego (ou tarxeta de demandante de mellora de emprego) do Servizo Público de Emprego de Galicia, só no caso de que o interesado denegue expresamente a súa consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Información da administración pública competente en canto ao cumprimento do mantemento do emprego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memoria do proxecto, que se cubrirá no propio formulario electrónico de solicitude, no formato proposto pola aplicación, e incluírá como mínimo a información seguinte: - O lugar no que se vai desenvolver o proxecto. - O proxecto ou proxectos de mellora competitiva que se van acometer durante os 12 meses de incentivo á contratación, xunto con un plan mensual de tarefas asignadas a cada persoa. - O programa formativo no que se vai encadrar ás persoas contratadas, no seu caso. - A información necesaria para avaliar os criterios sinalados no artigo 6 destas bases. - A identidade do titor e os seus compromisos de dedicación como tal. Descargue <a href="#">AQU</a> un esquema da memoria a adxuntar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Listado de adxuntos</b>			
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>	
memoria	BD04CE83-E35D402B-E502B21E-3FE7A758-F28D62B7	Memoria_IG256.pdf	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

18. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

19. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet [tramita.igape.es](http://tramita.igape.es).

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet [tramita.igape.es](http://tramita.igape.es), logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
6251321321	anonicalaboral@pruebas.com

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

### 20. DECLARACIÓNS

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAPE

- DECLARO** que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- DECLARO** que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de perxe, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** que a entidade solicitante non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- SE COMPROMETE** a manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- SE COMPROMETE** a conservar toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.
  
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos

**As empresas en crise** defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restructuración de empresas en crise.
- Para as perxes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:

- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % ( a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).