

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:		
NF:		Nome ou R. Social:
Pais:		Provincia:
Concello:		C. P.:
Parroquia:		Lugar:
Enderezo social:		
Resto Enderezo:		
Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Teléfonos: Fijo: <input type="text"/> Móbil: <input type="text"/>		
Email:	Páxina Web:	
Escritura Nº:	Data escritura:	
Outorgada polo notario:	Nº de protocolo:	
Rexistro mercantil:	Obxecto social:	
Inscripción Rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción:	

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(*) - O email indicado será utilizado para o envío dos avisos de dispoñibilidade de notificacións telemáticas

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: [] 2º: []	Nome: []
DNI: [] Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: []
Razón Social: []	NIF: []
Teléfono móbil: []	Email: []
Inscripción rexistral: Folla [] Tomo [] Folio []	Nº Inscripción: []
Poder Nº: []	Data Poder: []
Outorgada ante o notario: []	Nº Protocolo: []

Persoa de Contacto:

Nome: []	NIF: []
Fax: []	Email: []
Teléfono Fixo: []	Teléfono Móbil: []

2. DETALLES

Tipo de solicitante	<input type="checkbox"/> Microempresa / Pequena empresa <input type="checkbox"/> Persoa física residente en zona rural <input type="checkbox"/> Titular ou membro dunha unidade familiar dunha explotación agraria
Tipoloxía do proxecto	<input type="checkbox"/> Creación de empresa <input type="checkbox"/> Ampliación e / ou modernización de pequenas empresas existentes
¿Está dado de alta en algunha actividade á data de solicitude?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

3. ACTIVIDADE OBEXECTO DA SOLICITUDE

Actividade principal:	[]
Epígrafe censal (IAE):	[] []
CNAE 2009 (Actividade principal):	[] []

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**6. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO** Para a actividade obxecto da solicitude **DECLARO** non ter iniciada a actividade na data de presentación da solicitude de axuda

O plan poderá comezar a aplicarse desde o día da solicitude de axuda e como máximo dentro dos nove meses seguintes á data en que se adopte a decisión pola que se concede a axuda. (arts 5.2 e 15.1).

O inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable do representante legal sobre dito feito, acompañado segundo proceda de:

- Documento acreditativo de alta no réxime de Seguridade Social que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.
- Documento acreditativo de alta no epígrafe do Imposto sobre Actividades Económicas que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

7. LOCALIZACIÓN DO PROXECTOEnderezo: Nº: Resto enderezo: Provincia: Concello: C. Postal: Parroquia: Lugar:

Coordenadas: *

Referencia catastral onde se ubica a instalación:



Se hai mais localizacións, debe indicalas a continuación:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. DEFINICIÓN DO PROXECTO

Título do proxecto: Breve descripción do proxecto a levar a cabo

Ámbito do proxecto

- a) Obradoiros e fábricas destinados á produción de bens e materiais.
- b) Transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, cando o produto final do proceso de transformación e/ou comercialización derivado dos investimentos non estea incluído no anexo I do Tratado de Funcionamento da Unión Europea (TFUE).
- c) Prestación de servizos en calquera sector económico (agricultura, silvicultura, sector industrial e de servizos, ...).
- d) Prestación de servizos sociais (gardarías, coidado de anciáns, de persoas con discapacidade, granxas-escola...).
- e) Actividades de lecer, recreativas e deportivas.
- f) Artesanía e actividades artesanais.
- g) Actividades baseadas nas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TICs), innovación tecnolóxica e comercio electrónico.
- h) Actividades nos sectores da enxeñería, arquitectura, servizos técnicos, limpeza industrial, contabilidade, veterinaria.
- i) Comercio polo miúdo de produtos non incluídos no anexo I do TFUE.
- j) No sector da restauración turística, exclusivamente a creación de novos restaurantes situados en construcións patrimoniais senlleiras (pazos, muíños, patrimonio industrial, pallozas, faros...) e que vaian ofertar unha cociña baseada na gastronomía galega tradicional ou que con ese substrato propoñan técnicas innovadoras ou fusións con outras gastronomías do mundo.

Os inmobles donde se van a realizar os investimentos son propiedade da empresa ou alugados?

- Propiedade da empresa
- Alugados

Superficie escriturada dos inmobles de aluguer: m2

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**9. PLAN DE NEGOCIO**

O plan de negocio debe referirse exclusivamente a unha única actividade, ao marxe doutras que poida desenvolver o solicitante

a) Antecedentes da entidade e/ou promotores

1º Capacidade técnica e tecnolóxica: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperación, patentes I+D+i, certificacións de calidade e ambientais:

2º Capacidade comercial: canles de comercialización, mercados, grao de internacionalización, exportacións:

3º Capacidade económica: principais activos e aspectos máis significativos dos estados financeiros:

b) Proxecto

1º Orixe e xustificación (necesidade, oportunidade e adecuación do proxecto ou actuación respecto á entidade):

2º Descrición técnica (contido, metodoloxía, fases, etc.):

3º Necesidades de medios técnicos (descrición detallada e valorada dos novos investimentos):

4º Necesidades de medios materiais (descrición dos materiais adquiridos e utilizados):

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

A creación de emprego consideranse en unidades UTA. Para estes efectos, considérase (UTA) unha unidade de traballo anual, nos termos previstos no anexo I do Regulamento 651/2014, e equivale ao traballo dunha persoa na empresa en cuestión ou por conta da dita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, computarase como fraccións de UTA. No caso de creación de emprego a tempo parcial, acumularanse as fraccións ata acadar a unidade, non computando creacións de emprego por fraccións UTA restantes.

5º Necesidades de persoal asociadas ao proxecto

Datos de emprego a data de solicitude en centros de traballo en Galicia (en unidades UTA):

<u>Contratación indefinida</u>		<u>Contratación temporal</u>	
Homes:	<input type="text"/>	Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>	Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/>

Emprego a crear por conta aliea (en unidades UTA):

<u>Contratación indefinida(a crear)</u>		<u>Contratación temporal(a crear)</u>	
Homes:	<input type="text"/>	Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>	Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/>

Emprego a crear por conta propia (en unidades UTA):

Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>

Breve descrición dos postos a crear:

6º Fases (calendario de execución) para a realización e para o logro dos obxectivos:

c) Produto e mercado

1º Tamaño do mercado, características e competencia:

2º Análise comercial do produto (cota de mercado e comparación fronte á competencia):

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

d) Análise económica do proxecto

1º Previsións económicas (a 18 meses)

Deben incurrirse as previsións económicas para os 18 meses de desenvolvemento inicial da nova actividade, que deben referirse exclusivamente á actividade para a que se solicita apoio, ao marxe doutras que poida desenvolver o solicitante

Data prevista de inicio de actividade:

Conta de perdas e ganancias:

CONCEPTO	IMPORTE ANO 2019	IMPORTE ANO 2020
OPERACIÓNS CONTINUADAS		
Importe neto da cifra de negocios		
Variación de existencias de produtos acabados ou en curso de fabricación		
Traballos realizados pola empresa para o seu activo		
Aprovisionamentos		
Marxe bruta		
Outros ingresos de explotación		
Gastos de persoal		
Outros gastos de explotación		
Marxe de contribución (EBITDA)		
Amortización do inmovilizado		
Imputación de subvencións de inmovilizado no financeiro e outras		
Excesos de provisións		
Deterioro e resultado por enaxenacións do inmovilizado		
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (EBIT)		
Ingresos financeiros		
Gastos financeiros		
Variación de valor razonable en instrumentos financeiros		
Diferencias de cambio		
Deterioro e resultados por enaxenacións de instrumentos financeiros		
RESULTADO FINANCIERO		
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS		
Impostos sobre beneficios		
RESULTADO DO EXERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIÓNS CONTINUADAS		
OPERACIÓNS INTERRUMPIDAS		
Resultado do exercicio procedente de operacións interrompidas neto de impostos		
RESULTADO DO EXERCICIO		

Balance resumido:

CONCEPTO	IMPORTE ANO 2019	IMPORTE ANO 2020
ACTIVO NON CORRENTE		
Inmovilizado intanxible		
Inmovilizado material		
Inversións inmobiliarias		
Inversións en empresas do grupo e asociadas a longo prazo		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Inversións financeiras a longo prazo		
Activos por imposto diferido		
ACTIVO CORRENTE		
Activos non correntes mantidos para a venda		
Existencias		
Debedores comerciais e outras contas a cobrar		
Inversións en empresas do grupo e asociadas a curto prazo		
Inversións financeiras a curto prazo		
Periodificacións a curto prazo		
Efectivo e outros activos líquidos equivalentes		
TOTAL ACTIVO		
PATRIMONIO NETO		
Fondos Propios		
Capital		
<i>Capital escriturado</i>		
<i>(Capital non esixido)</i>		
Prima de emisión		
Reservas		
Accións e participacións en patrimonio propias		
Resultados exercicios anteriores		
Outras aportacións de socios		
Resultado do exercicio		
Dividendo a conta		
Outros instrumentos de patrimonio neto		
Axustes por cambios de valor		
Subvencións, doacións e legados recibidos		
PASIVO NON CORRENTE		
Provisións a longo prazo		
Débedas a longo prazo		
<i>Débedas con entidades de crédito</i>		
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>		
<i>Outras débedas a longo prazo</i>		
Débedas con empresas do grupo e asociadas a longo prazo		
Pasivos por imposto diferido		
Periodificacións a longo prazo		
PASIVO CORRENTE		
Pasivos vinculados con activos non correntes mantidos para a venda		
Provisións a curto prazo		
Débedas a curto prazo		
<i>Débedas con entidades de crédito</i>		
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>		
<i>Outras débedas a curto prazo</i>		
Débedas con empresas do grupo e asociadas a curto prazo		
Acreedores comerciais e outras contas a pagar		
<i>Proveedores</i>		
<i>Proveedores a longo prazo</i>		
<i>Proveedores a curto prazo</i>		
<i>Outros acreedores</i>		
Periodificacións a curto prazo		
TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2º Estructura do financiamento

A efectos de acadar un cálculo preciso do baremo definido no artigo 6.4 destas bases, será necesario que exista coherencia na información económico-financieira achegada no plan de negocio. Neste sentido, **será preciso que exista coherencia entre a cifra de fondos propios recollida nas Previsións Económicas (Balance) e no apartado de Estructura do Financiamento.**

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	TOTAL	
10, 11, 12	FONDOS PROPIOS	
	RECURSOS ALLEOS:	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	OUTRAS SUBVENCIONS PÚBLICAS (INCLUIDO IGAPE):	

3º Rendibilidade e previsións de tesouraría

Relación de arquivos adjuntos (1):

Rendibilidade e previsións de tesouraría

<< [Descargue aquí o modelo](#) >> . Unha vez cumprimentado, debe achegarse nesta mesma pantalla

Título	Arquivo
rendabilidade	Mbdelo_Rendibilidade_Previsions_Tesouraria_2018.xlsx

e) **Obxectivos que se perseguen** : realización dos investimentos e gastos necesarios para a execución do proxecto e contratación e/ou mantemento de postos de traballo (a 18 meses). Debe incluírse o detalle e desglose de tódalas partidas incluídas para cada un dos conceptos que se recollen no formulario. Con respecto aos gastos de persoal (Custos de funcionamento) dito detalle deberá de facerse por mes e traballador de xeito individual.

A efectos de acadar un cálculo preciso do baremo definido no artigo 6.4 destas bases, será necesario que exista coherencia na información económico-financieira achegada no plan de negocio. Neste sentido **será preciso, entre outros, que exista coherencia entre as cifras recollidas nas Previsións Económicas (Conta de perdas e ganancias) que supoñan custos de funcionamento (aprovisionamentos, gastos de persoal, outros gastos de explotación e gastos financeiros) e a recollida no concepto Custos de funcionamento.**

Segundo se indica con art. 6.2.d), para os bens e equipamentos de segunda man, deberase achegar:

- Certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial sobre o valor dos bens de equipo.
- Certificación do vendedor sobre se os activos foron obxecto de algunha subvención nacional ou comunitaria.

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	0,00
ADQUISICIÓN DE TERREOS	
Adquisición de terreos	
Observacións e comentarios sobre a adquisición de terreos	
ADQUISICIÓN DE INMOBLES, QUE SÓ PODERÁN SER UTILIZADOS EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS DO PROXECTO	
Adquisición de inmobles	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Observacións e comentarios sobre
a adquisición de inmobles

**OBRA CIVIL PARA CONSTRUCCIÓN, REFORMA OU HABILITACIÓN DE INSTALACIÓNS, SUJETOS AOS MÓDULOS MÁXIMOS QUE SE ACHEGAN
COMO ANEXO V**

Obra civil para construción, reforma ou habilitación de instalacións

Observacións e comentarios sobre
a obra civil

BENS DE EQUIPO NOVOS

Maquinaria de proceso

Observacións e comentarios sobre
os bens de equipo novos

BENS DE EQUIPO DE SEGUNDA MAN

Mobiliario

Equipos informáticos a adquirir

Observacións e comentarios sobre
os bens de equipo de segunda man

ACTIVOS INMATERIAIS

Activos inmateriais, tales como adquisición de dereitos de patentes, licencias, Know how e coñecementos técnicos non patentados, aplicacións informáticas (excluídas as licenzas en sistemas operativos e aplicacións de ofimática)

Observacións e comentarios sobre
os activos inmateriais

**CUSTOS DE FUNCIONAMENTO: ESTES CUSTOS DEBERÁN ATENDER AO DISPOSTO NO ARTIGO 61 DO REGULAMENTO (UE) 1305/2013, DO
PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO, DO 17 DE DECEMBRO DE 2013**

Custos de persoal (debe indicarse detalle por mes e traballador)

Observacións e comentarios sobre
os custos de funcionamento

**CONTRIBUCIÓNS EN ESPECIE EN FORMA DE PROVISIÓNS DE BENS, SERVIZOS, TERREOS, BENS INMOBLES POLOS QUE NON SE TIVERA
EFECTUADO NINGÚN PAGO EN EFECTIVO DOCUMENTADO CON FACTURAS OU DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE**

Observacións e comentarios sobre
as contribucións en especie

**HONORARIOS DE ARQUITECTOS, ENXEÑEIRO E ASESORES, HONORARIOS RELATIVOS AO ASESORAMENTO, SOBRE A SOSTIBILIDADE
ECONÓMICA E AMBIENTAL, INCLÚIDOS OS ESTUDOS DE VIABILIDADE**

Honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento, sobre a sostibilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade

Observacións e comentarios sobre
os gastos xerais do proxecto

OUTROS INVESTIMENTOS/GASTOS

Observacións e comentarios sobre
outros gastos

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**Comentarios:****f) 1º Problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas da mitigación e adaptación que se adoptarán (art. 1.5.f)**

Debe achegarse información sobre:

- Aplicación de medidas orientadas a reducir o consumo de enerxía optando por elementos máis enerxéticamente máis eficientes: maquinarias, sistemas de calefacción e refrixeración, iluminación, equipo de oficina.
- Aplicación de medidas orientas a reducir as emisións: emprego de tecnoloxías de construción máis sustentables; instalación e funcionamento correcto dos equipos e dimensionamento adecuado dos mesmos; uso de sistemas de xestión de enerxía nos edificios (coxeneración).
- Aplicación de medidas orientadas á redución de utilización, reutilización e reciclaxe de todo tipo de elementos.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. CONDICIÓN DO BAREMO

a) O sector de actividade a que se dirixe o proxecto (máx. 20 puntos). Otorgaranse aos proxectos prioritarios relacionados no anexo III destas bases

Sector de actividade	<input type="checkbox"/>	Sector de automoción, agás talleres de reparación de vehículos
	<input type="checkbox"/>	Industria téxtil/moda (confección e complementos), agás o que se refira ao sector das fibras sintéticas tal como o define o Anexo II1 das Directrices comunitarias sobre axudas de estado de finalidade rexional para o período 2007-2013 (2006/C 54/08), DOUE do 04/03/2006
	<input type="checkbox"/>	Industria aeronáutica/aeroespacial e auxiliar
	<input type="checkbox"/>	Sector químico e industria farmacéutica
	<input type="checkbox"/>	Biotecnoloxía, biomecánica, novos materiais, ecoindustria
	<input type="checkbox"/>	Fabricación de equipos medioambientais
	<input type="checkbox"/>	Fabricación de equipos e sistemas para instalacións de enerxías renovables
	<input type="checkbox"/>	Eliminación, valorización ou reciclaxe de residuos
	<input type="checkbox"/>	Servizos e desenvolvemento de software
	<input type="checkbox"/>	Industria da pedra natural
	<input type="checkbox"/>	Industria da saúde
	<input type="checkbox"/>	Industrias creativas
	<input type="checkbox"/>	Servizos de atención a persoas maiores, a persoas discapacitadas e á infancia
	<input type="checkbox"/>	Outro sector de actividade

b) Achega económica prevista por parte dos promotores ao proxecto en relación ás necesidades financeiras globais (máx. 25 puntos).

Considerase para este cálculo a contía de recursos propios incluída no apartado de Estructura de Financiamento, en relación co importe total do proxecto incluído no apartado e) Obxectivos que se perseguen

c) Potenciación da exportación que poida supor a actividade (máx. 10 puntos).

Ten previsto exportar?	<input type="checkbox"/>	Sí
	<input type="checkbox"/>	Non

Detalle o seu plan de exportación (debe concretarse fórmula, accións e estimación temporal):

11. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?	<input type="checkbox"/>	Ten solicitado ou concedido outras axudas
	<input type="checkbox"/>	Non solicita outras axudas
<input type="checkbox"/> SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia	<input type="checkbox"/>	Si obtivo axudas de mínimos
No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimos?	<input type="checkbox"/>	Non obtivo ningunha axuda de mínimos
<input type="checkbox"/> SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia		

12. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:

Data prevista finalización:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

13. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

a) Para todas as solicitudes

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI/NIE da persoa solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI/NIE/NIF da persoa representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Seguridade Social

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Consellería de Facenda

 Si Non

b) Para sociedades

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento acreditativo de alta no réxime da Seguridade Social

 Si Non

Opóñome á consulta electrónica automatizada e presento o documento do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social

 Si Non

c) Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola e para persoas físicas que teñan previsto desenvolver a súa actividade coma empresarios individuais

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Certificado de empadramento

 Si Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

15. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE OU IDENTIFICA EN PODER DO IGAPE

Documento:

Presenta:

Expediente: Ano:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Para todas as solicitudes:

Certificado de vida laboral á data de solicitude de axuda dos promotores (persoas físicas) e no caso de sociedades de todos os socios.

No caso de proxecto que contemple investimentos en obra civil, Acta notarial de presenza ou control sobre o terreo ou certificado do técnico responsable da dirección de obra, que acredite que na data de solicitude da axuda non se tiñan iniciado os investimentos.

No caso de proxecto que contemple investimentos en obra civil, Proxecto técnico visado elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de que sexa preceptiva a dita licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.).

No caso de proxecto que contemple investimentos en obra civil, Documentación técnica (proxecto técnico, memoria, ...) referida ao acondicionamento do local precisa para realizar a comunicación previa de actividade, ou acreditación do concello de conforme non se require documentación algunha para a posta en marcha da iniciativa, no caso de proxectos de execución de obras ou instalacións menores.

Para poder atender a axuda Feader, as operacións de investimento irán precedidas dunha avaliación do impacto medioambiental previsto de conformidade coa normativa específica aplicable a este tipo de investimentos cando poida ter efectos nocivos para o medio ambiente

Se o proxecto contempla a adquisición de equipamentos de segunda man, Certificación do vendedor conforme os bens non foron obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria

Se o proxecto contempla a adquisición de equipamentos de segunda man, Certificación de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que inclúa a valoración desagregada dos activos a adquirir e coa mención expresa de que o prezo non é superior ao valor de mercado e non é superior ao custo dos bens novos similares

No caso de proxecto que se localice en local arrendado, contrato ou pre-contrato de aluguer a nome do titular do expediente, no que se faga constar que o local se destinará ao fin concreto para o que se solicitou a subvención. No caso de obra civil, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 5 anos desde a data de finalización do proxecto; nos casos restantes, a duración do contrato debe ser dun mínimo de 3 anos dende a data de finalización do proxecto

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
d6	2806B112-51230D66-1EF3AF4F-ED6FDCCF-62252CA1	Declaracin da condicin de perme (2).pdf

No caso de proxecto que contemple a adquisición de edificacións, deberá de achegarse un certificado dun taxador independente debidamente acreditado ou dun órgano ou organismo público debidamente autorizado, no que se acredite que o prezo de compra non excede do valor de mercado e se detalle o prezo de compra, discriminando o valor do terreo do valor da edificación

Para sociedades:

Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, e modificacións posteriores de ser o caso.

Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.

De ser o caso, últimas contas depositadas no rexistro correspondente, relativas ao exercicio 2018 ou, de ser o caso, ao exercicio 2017, e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, en que figure o número de empregados do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
d11	2806B112-51230D66-1EF3AF4F-ED6FDCCF-62252CA1	Declaracin da condicin de perme (2).pdf

Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:

Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agraria de Galicia.

Acreditación da cualificación de Explotación Agraria Prioritaria.

Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación.

Para sociedades civís:

Escritura de constitución e a súa inscrición no Rexistro Mercantil.

DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI/NIE/NIF da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de empadramento, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Documento acreditativo de alta no réxime da Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			

16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
21321	laboral@pruebas.com

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**17. DECLARACIÓNS**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- Mantén un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas con gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feader.
- A empresa a que represento non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.
- A empresa a que represento non está en situación de crise
- Nin o solicitante, nin no caso de sociedades, ningún dos seus socios, foron beneficiarios deste mesmo programa en convocatorias anteriores.

- DECLARO RESPONSABLEMENTE** como representante legal da entidade solicitante, que a empresa ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda

As empresas en crise son aquelas nas que concurra, alomenos, unha das seguintes circunstancias:

- a) Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta de unha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiación de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiación de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera máis da metade do seu capital social suscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de todos os demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social suscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- b) Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a deuda da sociedade (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiación de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiación de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas máis da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a deuda da sociedade» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- c) Cando a empresa se atope en concurso ou inmersa nun procedemento de homologación de acordos de refinanciamento, procedemento de acordos extaxudiciais de pago ou procedemento de negociación pública para a consecución de acordos de refinanciamento colectivos, acordos de refinanciamento homologados ou propostas anticipadas de convenio
- d) Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación
- e) Se se trata de una empresa distinta de unha PEVE, cando durante os dous exercicios anteriores:
 - a ratio deuda/capital da empresa fora superior a 7,5 e
 - a ratio de cobertura de intereses da empresa, calculada sobre a base do EBITDA, se situara por debaixo de 1,0