

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Páxina Web:		
Resto Enderezo:			Data escritura:		
Teléfonos: Fixo:		Móbil:	Nº de protocolo:		
Email:			Obxecto social:		
Escritura Nº:			Nº Inscripción:		
Outorgada polo notario:					
Rexistro mercantil:					
Inscripción Rexistral:	Folla	Tom			
		Folio			

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Registro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscrición rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

Para o caso de representación mancomunada, datos do 2º representante:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Registro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscrición rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. DECLARACIÓN DE PEME

- DECLARO QUE**, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

Categoría de **MICROEMPRESA** (ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Relación de arquivos adxuntos (1):

DECLARACIÓN DA CONDICIÓN DE PEME	
Debe anexar a DECLARACIÓN DA CONDICIÓN DE PEME << Descargue o modelo aquí >>	
Título	Arquivo

Presentarán dúas declaracións, unha que inclúa o persoal e importes financeiros correspondentes ao último exercicio pechado e outra coa mesma información correspondente ao exercicio anterior ao último exercicio pechado

3. DECLARACIÓN DE EMPRESA EN CRISE

Segundo o artigo 2.18) do Regulamento (UE) Nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, entenderase que unha peme está en situación de crise cando concorra polo menos unha das seguintes circunstancias:

- Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta dunha PEME con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEME no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera mais da metade do seu capital social suscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de tódolos demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social suscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade (distinta dunha PEME con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEME no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións da dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas mais da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- Cando a empresa se atope inmersa nun procedemento de quiebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos no seu Dereito nacional para ser sometida a un procedemento de quiebra ou insolvencia a petición dos seus acreedores
- Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación

Segundo o anterior DECLARO: A empresa está en crise?

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

4. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censal (IAE):

CNAE 2009 (Actividade principal):

Data alta censo: (dd/mm/aaaa)

Outras actividades secundarias (segundo alta censal):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade: IAE:

CNAE 2009:

É un proxecto de carácter innovador? Sí Non

En caso afirmativo o expediente será remitido á Axencia Galega de Innovación co fin de obter o informe preceptivo sobre o carácter innovador do proxecto

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**6. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS**Enderezo: Nº: Resto enderezo: Provincia: Concello: C. Postal: Parroquia: Lugar:

Relación de arquivos adxuntos (1):

No caso de obra civil en terreo ou propiedade do solicitante, documentación acreditativa de titularidade do mesmo.

Título	Arquivo
--------	---------

Relación de arquivos adxuntos (1):

No caso de obra civil en terreo sobre o que o solicitante teña dereito de superficie ou concesión administrativa, documentación acreditativa de tal circunstancia.

Título	Arquivo
--------	---------

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

7. DATOS DE EMPREGO

Aporte os seguintes datos :

- Nº Traballadores fixos TC (Tempo Completo)
- Nº Traballadores fixos TP (Tempo Parcial)

Datos de emprego fixo en Galicia a data de solicitude da axuda

Nº Trab Fixos TC	Nº Trab Fixos TP

Compromiso de mantemento de emprego

 Si Non

Compromiso de creación de emprego

 Si Non

Compromiso do nº de postos de traballo a crear fixos a tempo completo en Galicia (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

Compromiso do nº de postos de traballo a crear fixos a tempo parcial en Galicia (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

Compromiso do nº de postos de traballo para persoas discapacitadas a crear fixos a tempo completo en Galicia (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

Compromiso do nº de postos de traballo para persoas discapacitadas a crear fixos a tempo parcial en Galicia (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

Indique a parcialidade dos postos de traballo a crear:

8. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA EMPRESA

DEBE INDICAR:

- Localizacións e actividades desenvolvidas pola empresa (senalando códigos CNAEs)
- Identificar os accionistas principais / promotores do proxecto e antecedentes históricos.
- No caso de pertencer a un grupo empresarial, sinalar as localizacións, actividades, explicar as relacións entre as empresas (participacións entre elas, relacións comerciais, produtivas, ...)

Antecedentes:

9. MEMORIA DO PROXECTO DE INVESTIMENTO

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Título do proxecto:

Breve descripción do proxecto

9.1 TIPO DE PROXECTO

Tipo de proxecto

- Creación dun novo establecemento
- Ampliación de capacidade dun establecemento existente
- Diversificación da produción dun establecemento existente en produtos que anteriormente non se producían no mesmo
- Transformación fundamental do proceso global de produción dun establecemento existente
- Sector hostalería: Creación dun novo establecemento hoteleiro según artigo 1.1.5
- Sector hostalería: Incremento da categoría preexistente según artigo 1.1.5

Creación dun novo establecemento (opcións)

- Primer establecemento
- Ampliación de actividade de empresa existente
- Traslado de establecemento existente con ampliación de capacidade productiva

Relación de arquivos adxuntos (1):

En caso de traslado de establecemento existente, en propiedade do solicitante, achegar informe de taxación homologada segundo establecido no artigo 7.1

Título	Arquivo
--------	---------

Relación de arquivos adxuntos (1):

En caso de traslado de establecemento existente, en réxime de aluguer, achegar contrato de aluguer das instalacións que abandona

Título	Arquivo
--------	---------

Na seguinte caixa, explique que se pretende coa realización do proxecto :

- Descrición do proxecto de investimento, obxectivos e melloras ou diferenzas que se producirán no proceso productivo coa realización do proxecto (incremento de capacidades, melloras na calidade, redución de custos, ...)
- No seu caso, creación de emprego vinculada ao proxecto

Xustificación da tipoloxía do proxecto:

9.2 DESCRIPCIÓN DAS INSTALACIÓNS DA EMPRESA E DOS INVESTIMENTOS A REALIZAR

Na seguinte caixa, identificar as instalacións existentes indicando inmobles, localización, actividades desenvolvidas neles, o seu papel dentro da actividade no conxunto da empresa (no caso de dispor de varios locais) e medios produtivos en cada un deles. Facer unha descrición do inmoble no que se localiza o proxecto e os medios produtivos existentes

Instalacións da empresa:

Na seguinte caixa, se debe detallar o investimento desagregado no que se descompón o proxecto identificando a fase/s do proceso productivo na que interveñen

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**Relación completa, detallada e valorada, das unidades que compoñen os investimentos proxectados, características e modelo:****9.3 PROCESO PRODUCTIVO**

Na seguinte caixa, explicar o proceso productivo que se desenvolve nas instalacións, sinalando as diferentes fases produtivas e os medios de produción que interveñen
 No caso de empresas de servizos, explicar os diferentes servizos ofertados e os medios materiais necesarios

Descrición do proceso productivo:**9.4 PRODUCTOS**

Detallar os bens producidos pola empresa: gama de produtos, utilidade, unidades producidas, peso relativo dentro da cifra de negocios da empresa ..
 Cambios na produción coa realización do proxecto: cantidade, tamaño, calidade, novos produtos ...

Produtos:**9.5 MERCADO**

Explicar cal é o mercado da empresa, tipoloxía de clientes, situación do mercado, evolución ata o momento actual e previsións de futuro, vías de comercialización actuais e futuras, sinalar principais competidores, accións comerciais proxectadas, etc.

Mercado:**9.6 CONTIDO TECNOLÓXICO DO PROXECTO****Obxectivos xerais e técnicos do proxecto:****Antecedentes e estado do arte da tecnoloxía a nivel nacional e internacional en relación cos investimentos proxectados:****Carácter innovador do proxecto dentro do seu sector de actividade:****Interese, beneficios e impacto económico que os investimentos proporcionarán á empresa, sobre todo de cara á diversificación da produción e/ou mellora significativa no proceso global de produción. Incremento da produtividade e mellora da conta de resultados:****Capacidade técnica e experiencia da empresa para o desenvolvemento de proxectos de innovación. Recursos e experiencia da empresa e capacitación do persoal para desenvolver proxectos de innovación:****CAMBIOS NA PRODUCCIÓN COA REALIZACIÓN DO PROXECTO**

Produto / servizo	Unidades (antes)	Importe (antes)	Unidades (despois)	Importe (despois)
1				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

PRAZO DE EXECUCIÓN PREVISTO

Data de remate dos
investimentos:

10. DETALLE DE INVERSIONES

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVERSIONES	
TOTAL INVERSIONES	
1º Obra civil (nova construción, reforma ou rehabilitación)	
2º Adquisición de edificacións ou construcións novas ou usadas	
3º Bens de equipo	
4º Outros investimentos en activos fixos materiais incluíndo mobiliario	
5º Activos intangibles relacionados directamente co proceso produtivo (ou co de prestación de servizos, se é o caso)	
6º Custos de reformas de instalacións levadas a cabo en bens inmobles arrendados	

11. FINANCIAMENTO DO PROXECTO:

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	TOTAL	
10, 11, 12	RECURSOS PROPIOS	
	RECURSOS ALLEOS	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS (INCLUIDA A PREVISTA PARA ESTE EXPEDIENTE)	

DECLARO QUE, para a implantación do proxecto aportará alomenos un 25% dos investimentos previstos, e que non poderá ser obxecto de axuda ou subvención algunha.

12. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

 Ten solicitado ou concedido outras axudas Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

13. OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O PROXECTO:

Organismo	Normativa	Ano Sol.	Situación	Axuda Solicitada	Axuda Concedida	Subvención Inversión	Subvención Gastos	Cofinanciado Fondos UE	
						0,00	0,00	0,00	0,00

14. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

15. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a resolución da Axencia Galega de Turismo, ou entidade equivalente, respecto da categoría do establecemento na data de solicitude de axuda e na data de finalización do prazo de execución do proxecto, no caso de actividade hostaleira preexistente

Si
 Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

16. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:

Presenta:

Organo /
Expediente Ano:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

DOCUMENTACION DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Certificado de situación censual expedido pola AEAT. No caso de novos establecementos ou novas actividades subvencionables, compromiso de alta no IAE dentro do período de execución do proxecto.

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

(Para sociedades xa constituídas) No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a entidade estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta aos efectos de determinar a consideración ou non de parte da entidade solicitante

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

(Para sociedades xa constituídas) No caso de persoas físicas ou sociedades non obrigadas a formular e aprobar contas anuais, declaración do IRPF do empresario e/ou dos socios, segundo o caso, referida ao último período impositivo para o que estivese vencido o prazo para a súa presentación voluntaria

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

(Para sociedades en constitución) Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Registros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituir

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

(Para sociedades en constitución) Proxecto de estatutos da sociedade. Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade a ditarse a proposta de resolución. A tal fin, a documentación establecida nos dous primeiros puntos do apartado 2º anterior, deberá ser presentada no Igate no prazo máximo de tres meses dende a presentación da instancia de solicitude. Transcorrido o dito prazo sen tela presentada ou se a documentación presentada fose incorrecta, e previo requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o Igate arquivará o expediente

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes, deberán achegar o inventario de inmovilizado que serviu de base para a formulación das contas anuais correspondentes ao último exercicio económico pechado con indicación, para cada elemento do inventario, da data de adquisición ou incorporación, valor ou coste de adquisición, importe da amortización acumulada á data do inventario e, no seu caso, doutras depreciacións por perda de valor, e o valor neto contable á data do inventario. Deberanse indicar os activos que se pretende reutilizar. Deberá achegarse un informe dun experto independente colexiado que identifique os activos do inventario que se pretende reutilizar

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

En relación á declaración doutras axudas para o mesmo proxecto, cando teña axudas concedidas, deberá achegar copia das resolucións das mesmas

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil

Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

DOCUMENTACION RELATIVA AOS INVESTIMENTOS

As tres ofertas que, en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, deba ter solicitado o solicitante, de acordo co establecido no artigo 7.4 destas bases reguladoras. Deberá achegar o seguinte cadro resumo: [Cadro resumo ofertas](#)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de investimentos en obra civil deberán achegar os seguintes planos: i) Esbozo de localización dentro do termo municipal. ii) Plano xeral acoutado das instalacións, diferenciando a situación inicial da posterior ao investimento. iii) Planos de distribución en planta, nos que se aprecien os espazos da nova construción e a instalación dos novos bens de equipo

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de adquisición de edificacións ou construcións usadas deberán achegar: i) Declaración do vendedor sobre que a edificación ou construción non foi obxecto de ningún tipo de subvención autonómica, nacional ou comunitaria. ii) Taxación de experto independente que certifique o valor de mercado dos bens a adquirir e que este é inferior ao custo de bens novos similares, na que deberá figurar separadamente a parte do prezo que corresponde ao solo e a que corresponde á construción

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de adquisición de edificacións ou construcións novas, deberá achegarse taxación de experto independente que certifique o valor de mercado dos bens a adquirir, na que deberá figurar separadamente a parte do prezo que corresponde ao solo e a que corresponde á construción

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de reforma en inmobles arrendados, ademais da documentación do apartado 2º anterior, o solicitante deberá presentar contrato de arrendamento do inmoble cunha duración mínima de 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

No caso de reforma en inmobles que sexan propiedade do solicitante, documentación acreditativa da titularidade dos mesmos

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS BAREMABLES DE MANTEMENTO E CREACIÓN DE EMPREGO

Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

Listado de adjuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
--------	------------------------	---------

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

NF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Certificado de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			
Resolución da Axencia Galega de Turismo, ou entidade equivalente, respecto da categoría do establecemento na data de solicitude de axuda e na data de finalización do prazo de execución do proxecto, no caso de actividade hostaleira preexistente					
Listado de adjuntos					
Título	Validación electrónica	Arquivo			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

18. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Teléfono	Email

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**19. DECLARACIÓNS**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.

- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO QUE** os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose esta vinculación nos termos especificados no artigo 43.2 do Decreto 11/2009.
- DECLARO QUE** a empresa non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto
- DECLARO QUE** a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, cando proceda.
- DECLARO QUE** cumpre cos criterios de definición de perxe, segundo a definición establecida no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.
- DECLARO** manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder
- DECLARO** que a entidade solicitante conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos e investimentos subvencionables durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación, ou dous anos no caso de operacións cun investimento subvencionable igual ou superior a 1.000.000 €, a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída (art. 125.4.d) e 140.1 do Regulamento (UE) nº 1303/2013).
- DECLARO QUE** terá unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manterá as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención durante o período de 5 ou 3 anos segundo o establecido no artigo 16.a) das bases reguladoras.
- DECLARO QUE** a empresa non recibiu axuda de salvamento na que aínda non tivera reembolsado o préstamo ou posto fin a garantía, ou non recibiu axuda de reestruturación estando aínda suxeita a un plan de reestruturación.

- DECLARO QUE** non pode ser considerada unha empresa en crise conforme ao disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014.

- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos