

*Orde do 20 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para a substitución de guindastres-torre desmontables para obras na Comunidade Autónoma de Galicia no ano 2009, e se procede á súa convocatoria (IN420A).*

A Consellería de Innovación e Industria, a través da Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, ten entre as súas competencias a inspección, o control e a vixilancia do cumprimento dos regulamentos e das normas de seguridade sobre instalacións e actividades industriais.

O obxecto desta orde é a convocatoria de subvencións para a substitución de guindastres-torre desmontables para obras (en adiante G.T.D.O.), con data de fabricación anterior ao 1 de xaneiro de 1990, e que polo menos fosen montadas en obra unha vez con data posterior ao 1 de xaneiro de 1999 na Comunidade Autónoma de Galicia, por outras de nova fabricación. As G.T.D.O. que se substituirán deberán ser achatarradas.

Como medio e instrumento para favorecer e mellorar a seguridade nos guindastres, a Consellería de Innovación e Industria considera necesario establecer un programa de axudas para a substitución de G.T.D.O na Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste programa estrutúrase unha liña de axudas, cuxas bases se aproban e adaptan ás novas exixencias de regulación estatal e autonómica en materia de subvencións públicas. Igualmente, procédese á convocatoria destas axudas para o ano 2009.

O contido desta orde de axudas axústase ao disposto polo Decreto 172/2001, do 12 de xullo, sobre incentivos para o desenvolvemento económico e fomento da actividade empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia.

Na súa virtude, e en uso das atribucións que me foron concedidas,

### DISPOÑO:

#### Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión de subvenciones da Consellería de Innovación e Industria para a substitución de G.T.D.O na Comunidade Autónoma de Galicia (IN420A), que se inclúen como anexo I a esta orde.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2009.

#### Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo II

desta orde, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 4º das bases reguladoras.

2. As axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e ata esgotarse as disponibilidades orzamentarias aprobadas e financiaranse con cargo á partida 10.03.732-A.770.0 Seguridade industrial. Empresas cun crédito de 200.000 euros, consignados nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

3. A contía máxima da subvención poderá alcanzar ata o 40% do custo do investimento subvencionable. A data límite para executar as actuacións que fosen obxecto de subvención e para xustificar o correspondente investimento é o 30 de novembro de 2009.

4. Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN420A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, a través da páxina web oficial da consellería ([www.conselleriaiei.org](http://www.conselleriaiei.org)), na súa epígrafe de axudas.

#### Artigo 3º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta orde deberaos obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente o solicitante a través da aplicación informática Axudas virtual (procedemento IN420A) establecida na oficina virtual desta consellería, sita no enderezo da internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es/presentación-electronica> da Xunta de Galicia facendo uso do enlace dispoñible co procedemento IN420A.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes.

Poderanse cubrir e obter os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse ao Servizo de Administración Industrial, a través do teléfono 981 54 43 88, do número de fax 981 95 71 92 ou do enderezo de correo electrónico [dxl.axudas2009@xunta.es](mailto:dxl.axudas2009@xunta.es), que adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación por escrito de solicitudes.

Os anexos desta convocatoria publícanse no DOG exclusivamente para efectos informativos, polo que será necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude.

A presentación de solicitudes farase por vía escrita (en soporte papel) ou en formato electrónico ante o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia logo de obter e cubrir os formularios de acordo co previsto neste artigo.

2. As solicitudes en formato papel presentaranse preferentemente no rexistro da Xunta de Galicia, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña suscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en adiante, Lei 30/1992).

As solicitudes tamén poderán presentarse en formato electrónico, en vez de en papel, ante o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do representante legal do solicitante ou persoa que o representa e cando non sexa preciso achegar ningunha documentación en papel, téndose que cumprir os seguintes requisitos:

O presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 recoñecido pola plataforma de validación e sinatura electrónica @firma. Os prestadores recoñecidos son: DNI electrónico, Camerfirma, izenpe, CATCert (Axencia Catalá de Certificación), ANF AC, SCR (Servizo de Certificación dos Rexistradores), ACA, ACCV (Autoridade de Certificación da Comunidade Valenciana), Ancert (Axencia Notarial de Certificación), FNMT (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre), Firmaprofesional e *Banesto CA*.

3. Xunto cos formularios de solicitude, deberá anexarse en formato electrónico a documentación a que se fai referencia no artigo 4º do anexo I das bases reguladoras. Para isto, no proceso de formalización telemática permitírase anexar á solicitude os arquivos informáticos necesarios. No caso de presentación telemática unha vez asinados co certificado dixital do presentador os formularios normalizados, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Unha vez completado o proceso de transferencia telemática, efectuarase a anotación correspondente no Rexistro de Entrada, e nese momento expedirase, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no cal quedará constancia do feito da presentación.

4. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Enténdese como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Artigo 4º.-*Prazo de duración do procedemento de concesión.*

1. Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder dos seis meses. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria.

2. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Artigo 5º.-*Información aos interesados.*

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN420A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería ([www.conselleriaiei.org](http://www.conselleriaiei.org)), na súa epígrafe de axudas.

b) Os teléfonos 981 54 55 72 e 981 54 43 88 da devandita dirección xeral.

c) Presencialmente.

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia, que é o 012 (desde todo o Estado 902 12 00 12).

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-*Habilitación para o desenvolvemento.*

Facúltase o director xeral de Industria, Enerxía e Minas para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-*Entrada en vigor.*

Esta orden entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 20 de febreiro de 2009.

Fernando Xabier Blanco Álvarez  
Conselleiro de Innovación e Industria

#### *ANEXO I*

**Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva das subvencións para a substitución de guindastres-torre desmontables para obras na Comunidade Autónoma de Galicia, no ano 2009**

Artigo 1º.-*Obxecto e réxime das subvencións.*

1. Estas bases teñen como obxecto proceder á convocatoria de subvencións para o ano 2009 do programa de apoio á substitución de guindastres-torre desmontables para obras (en diante G.T.D.O.), con data de fabricación anterior ao 1 de xaneiro de 1990, e que polo menos fosen montadas en obra unha vez con data posterior ao 1 de xaneiro de 1999 na Comu-

nidade Autónoma de Galicia, por outras de nova fabricación. As G.T.D.O. que se substitúan deberán ser achatarradas.

2. O procedemento de concesión desta subvención tramítase en réxime de concorrencia competitiva e quedará suxeito ao Regulamento comunitario nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis* (DOUE L 379, 28-12-2006).

O importe da subvención non poderá exceder, xunto coas demais axudas amparadas na cláusula *minimis* percibidas polo beneficiario no último período de tres anos fiscais, o límite de 200.000 euros. Este límite aplicarase con independencia da forma de axudas *minimis* e indistintamente se a axuda concedida está financiada total ou parcialmente mediante recursos de orixe comunitaria.

3. A G.T.D.O. que se substitúa debe estar inscrita, antes do 8 de abril de 1997, no Rexistro de G.T.D.O. existente nas delegacións provinciais de Industria e ter sido instalada, polo menos, nunha ocasión antes desa data.

4. Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia.

5. Non se valorarán para os efectos de investimentos os gastos que se realicen en pagamento de licenzas, gastos sometidos a aranceis ou os correspondentes a investimentos realizados con fórmulas de arrendamento financeiro. Os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos, salvo que se acredite que non son susceptibles de recuperación ou compensación, ni os impostos persoais sobre a renda.

#### Artigo 2º.-Financiamento e concorrencia.

1. As axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e ata esgotarse as disponibilidades orzamentarias aprobadas e financiaranse con cargo á partida 10.03.732-A.770.0 Seguridade industrial. Empresas cun crédito de 200.000 euros, consignados nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

O crédito e a aplicación orzamentaria son os que se indican a continuación:

Aplicación: 10.03.732-A.770.0.

Denominación: Seguridade industrial. Empresas.

Importe en euros: 200.000 €.

2. Outorgaranse sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa prelación de solicitudes que resultan de aplica-

ción dos criterios de valoración que se recollen no artigo 9º.

3. A contía máxima da subvención poderá alcanzar ata o 40% do custo do investimento subvencionable.

4. Esta subvención é compatible con outras axudas para o mesmo fin, sempre e cando o importe das axudas e subvencións en ningún caso sexa de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras, supere o custo da actividade subvencionable.

#### Artigo 3º.-Beneficiarios.

1. Os beneficiarios das axudas serán os propietarios de G.T.D.O que realicen investimento de acordo co obxecto desta orde.

2. Cando a beneficiaria sexa unha agrupación de persoas físicas ou xurídicas deberanse facer constar expresamente na solicitude os compromisos de execución asumidos para cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que se aplicará para cada un deles, que terán igualmente a condición de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, correspondan á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Os solicitantes deben reunir os seguintes requisitos:

a) Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Será condición imprescindible para que as empresas poidan acollerse a estes beneficios a inscrición no Rexistro de Establecementos Industriais de Galicia, de acordo co establecido no artigo 8.6º do Decreto 115/2000, do 11 de maio, polo que se aproba o Regulamento do rexistro de establecementos industriais de Galicia.

#### Artigo 4º.-Solicitudes.

As solicitudes para participar no procedemento de concesión das subvencións presentaranse na forma e prazo que se indica na convocatoria.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores salvo que se xustifique que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten ou salvo que se subscribise o contrato con anterioridade á solicitude da subvención, sempre que se refiran ao período establecido no artigo 1º.1.

As solicitudes cubertas segundo o modelo do anexo II presentaranse acompañadas da seguinte documentación, que deberá presentarse por duplicado:

a) Fotocopia cotexada do documento acreditativo da persoa ou entidade solicitante (DNI, NIF) ou, se é o caso, da representación na cal se actúa. No caso das persoas xurídicas, poder do asinante e escritura pública de constitución da sociedade.

O DNI, o NIE ou o CIF poderá considerarse como información accesible cando o solicitante autorice nos formularios normalizados de solicitude que o órgano xestor poida obter da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos identificativos necesarios (NIF ou CIF, apelidos e nome ou razón social, e domicilio fiscal), en lugar de presentar os ditos documentos, que comprobará que os datos declarados polo solicitante son exactos. Este dereito pode exercerse de acordo co disposto no artigo 6.º b) e no artigo 9 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

b) Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro de Establecementos Industriais de Galicia da empresa solicitante.

c) Memoria técnica do guindastre que se vai substituír, onde se especifique a marca, o tipo e o número de fabricación.

d) Fotocopia cotexada do certificado de construción emitido polo fabricante ou importador ou documento equivalente.

e) Documentación onde se acredite estar inscrita no Rexistro de G.T.D.O. da Consellería de Innovación e Industria e ser instalada polo menos nunha ocasión antes do 8 de abril de 1997, ou copia cotexada dela.

f) Documento onde se acredite a última montaxe da G.T.D.O. ou copia cotexada del.

g) Factura pro forma onde conste o orzamento, coa correspondente desagregación do IVE e prazo de entrega da G.T.D.O. substitutiva, así como copia das tres ofertas establecidas neste artigo.

h) Documento no cal se identifiquen de forma fidedigna os elementos constitutivos da G.T.D.O. que se vai substituír, que poderán ser verificados polos servizos técnicos da Consellería de Innovación e Industria.

i) Declaración doutras axudas solicitadas, obtidas ou que prevé solicitar para o mesmo investimento en calquera outra administración, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais. A obtención destas axudas deberá comunicarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos. Esta declaración axustarase ao modelo recollido como anexo III desta orde.

j) Declaración escrita do solicitante sobre calquera outra axuda *de minimis* recibida durante os dous exercicios fiscais anteriores e durante o exercicio fiscal en curso. Esta declaración axustarase ao modelo recollido como anexo III desta orde.

k) Compromiso por parte do empresario de instalar a G.T.D.O. substitutiva na Comunidade Autónoma de Galicia, así como de non a vender nos 5 anos seguintes á súa compra.

l) Declaración do solicitante de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas nos números 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, xeral de subvencións. Esta declaración axustarase ao modelo recollido como anexo IV desta orde.

m) Declaración xurada do solicitante de contar cos documentos de estar ao día das súas obrigas tributarias, da Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma. Só aqueles interesados aos cales se lles adxudique a subvención presentarán a documentación que se relaciona na declaración xurada conforme o modelo previsto no anexo V desta orde, e farano no momento da xustificación da subvención.

#### Artigo 5º.-*Consentimentos e autorización.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras. De conformidade coa Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, a presentación da solicitude de concesión da subvención comportará a autorización do solicitante para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, a través de certificados telemáticos.

Igualmente, de conformidade coa lei anterior, se o solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa consta en poder da Administración, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación. Para estes efectos, a documentación debe manterse vixente e identificarse no formulario de solicitude o procedemento administrativo para o cal foi presentada.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos. No caso de persoas físicas, todo isto consonte o establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, pola que se regula a protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

3. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

4. A Consellería de Innovación e Industria velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, de protección de datos, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros, no entanto, a Consellería de Innovación e Industria revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo: edificios administrativos San Caetano - San Caetano, s/n 15704, Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atopar na Guía do cidadán da páxina web da Xunta.

#### Artigo 6º.-*Órganos competentes.*

A Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, e corresponderalle ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

#### Artigo 7º.-*Instrución dos procedementos.*

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, se terá por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 5º.1 resulta que o solicitante non está ao día no de pagamento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade

Social, ou con calquera outro organismo da Administración pública galega.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na cal se indicarán as causas desta.

#### Artigo 8º.-*Comisión de valoración.*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación da subvención aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

a) Presidente: o director xeral de Industria, Enerxía e Minas ou a persoa en quen delegue.

b) Vocais: o subdirector xeral de Administración Industrial e un representante de cada unha das delegacións provinciais da Consellería de Innovación e Industria.

c) Secretario: o xefe de servizo de Administración Industrial.

3. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, e especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicarase o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

4. O resto das actuacións subvencionables quedará en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento do crédito orzamentario destinado a esta subvención. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

#### Artigo 9º.-*Criterios de valoración.*

As solicitudes de subvención serán valoradas de acordo cos seguintes criterios, que se relacionan por orden decrecente de importancia:

a) Antigüidade do guindastre-torre que se vai substituír, priman os máis antigos (10 puntos).

b) Data da última montaxe, priman as máis próximas á data de publicación desta orde (7 puntos).

c) O grao de cumprimento do solicitante nas subvencións outorgadas por esta consellería en convocatorias anteriores (1 punto).

d) Darase prioridade aos guindastres-torre que se van substituír que están en funcionamento na actualidade, ou en datas o máis próximas posibles (1 punto).

e) Orden de entrada das solicitudes (1 punto).

Non se subvencionarán por empresa máis de 5 solicitudes salvo que exista crédito remanente.

#### Artigo 10º.-*Audiencia.*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que consideren pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o número anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

#### Artigo 11º.-*Resolución e notificación.*

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, a comisión de valoración formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instructor, ao conselleiro.

2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía, ou, se é o caso, a causa de denegación.

En ningún caso o importe da subvención concedida poderá superar o custo da actividade que desenvolverá o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable legalmente establecida.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será seis meses contados a partir do seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Segundo dispón o artigo 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido no artigo 58 da LRXAP-PAC. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b) da devandita lei, poderase substituír

a notificación individual de concesión de axuda pola publicación na páxina web da Consellería de Innovación e Industria, con indicación neste caso da data da convocatoria, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade da subvención outorgada.

#### Artigo 12º.-*Réxime de recursos.*

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

#### Artigo 13º.-*Modificación da resolución.*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da axuda poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario. Os requisitos que deberán cumprirse para isto son os seguintes:

a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos e as circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da axuda ou subvención.

3. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo conselleiro de Innovación e Industria logo da instrución do correspondente expediente, no cal se lle dará audiencia ao interesado nos termos previstos no artigo 10º.

4. A data límite para a presentación de modificación da resolución de concesión será aos quince días naturais desde a súa notificación da mesma.

Artigo 14º.-*Aceptación e renuncia.*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, transcorridos quince días naturais desde a notificación desta sen que o interesado comunícase expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario.

A renuncia á subvención farase axustándose ao modelo que se inclúe como anexo VI destas bases, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 15º.-*Obrigas dos beneficiarios.*

1. Son obrigas dos beneficiarios:

a) Cumprir o obxecto, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

b) Xustificar ante o órgano concedente, ou ante a entidade colaboradora, se é o caso, o cumprimento dos requisitos ou condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión e o gozo da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, así como calquera outra comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicar ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente, e sen prexuízo do establecido na disposición adicional décimo oitava da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade de carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que se estableza.

2. A rendición de contas dos perceptores de subvencións a que se refire o artigo 34.3º da Lei 7/1988, do 5 de abril, de funcionamento do Tribunal de Contas, instrumentarase a través do cumprimento da obriga de xustificación do órgano concedente ou entidade colaboradora, se é o caso, da subvención, regulada na letra b) do número 1 deste artigo.

Artigo 16º.-*Xustificación da subvención.*

1. O beneficiario deberá comunicar con suficiente antelación o día previsto para o achatarramento, por fax, ao número 981 95 71 92.

2. O beneficiario deberá presentar antes do 30 de novembro de 2009 a seguinte documentación por duplicado:

a) Factura acreditativa da adquisición, xustificante de pagamento ou documentos de financiamento da G.T.D.O. adquirida, ou copia cotexada destes.

b) Certificado acreditativo do achatarramento da G.T.D.O. que se vai substituír, o que poderá ser obxecto de comprobación polos servizos técnicos da Consellería de Innovación e Industria.

c) Xustificante doutras axudas obtidas ou declaración das solicitadas obtidas ou que se vén obter para o mesmo investimento en calquera outra administración, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, indicando a súa contía. Esta declaración

axustarase o modelo recollido como anexo III desta orde.

d) Certificados acreditativos de que está ao día das obrigas tributarias, da Seguridade Social e de que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma.

e) Para o aboamento da subvención uniráselle á documentación xa sinalada unha certificación da conta bancaria, en que conste código de banco, código de sucursal, dígito de conta e código de conta corrente, onde se debe realizar o aboamento, expedida pola propia entidade bancaria.

f) Copia cotexada do documento de baixa no rexistro de guindastres-torre, da G.T.D.O. achatarrada na delegación provincial correspondente.

g) Copia cotexada do documento de alta no rexistro de guindastres-torre, da G.T.D.O. adquirida na delegación provincial correspondente.

h) Placa de características e libro rexistro do guindastre-torre, no caso de que os servizos técnicos da consellería non estean presentes no achatarramento.

3. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### Artigo 17º.-*Pagamento.*

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da Consellería de Innovación e Industria, antes de proceder ao seu pagamento, comprobarán a axeitada xustificación da subvención seguindo o artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. No caso de que non se remitisen polo beneficiario dentro do prazo que se sinala, entenderase que renuncia á axuda.

2. A percepción da axuda terá lugar despois de que os servizos técnicos da Consellería de Innovación e Industria tras a inspección realizada, se é o caso, certifiquen que se realizou o investimento que foi obxecto da subvención e o establecido na resolución de concesión. Ademais o beneficiario deberá presentar a documentación adicional que lle sexa requirida por estes servizos técnicos, co obxecto de determinar o alcance do proxecto e as actuacións subvencionables.

No caso de que o investimento realizado tivese un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que a minoración do custo non supoña unha realización deficiente do proxecto, a axuda que se conceda verase minguada nunha porcentaxe proporcional.

3. Unha vez xustificada debidamente o investimento, aboarase ao beneficiario nun único pagamento.

#### Artigo 18º.-*Incumprimento, reintegros e sancións.*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de mora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o número anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, nos termos que se establecen no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, relativo ao control financeiro de subvencións.

3. Aos beneficiarios da subvención regulada nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos termos que establece no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, relativo ao control financeiro de subvencións.

#### Artigo 19º.-*Control.*

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, relativo ao control financeiro de subvencións. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

#### Artigo 20º.-*Publicidade.*

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

#### *Disposición adicional*

##### *Única.-Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases observarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 287/2000, do 22 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en canto non se opoña ao establecido na citada lei, e no resto de normativa aplicable.





PROCEDEMENTO <b>AXUDAS PARA A SUBSTITUCIÓN DE GUINDASTRE TORRE DESMONTABLE PARA OBRAS NA COMUNIDADE AUTÓNOMA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>IN420A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

## DATOS DO/A SOLICITANTE

EMPRESA					CIF
[ ]					[ ]
ENDEREZO			LOCALIDADE	PROVINCIA	
[ ]			[ ]	[ ]	
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

## E na súa representación:

DON/DONA					NIF
[ ]					[ ]
ENDEREZO			LOCALIDADE	PROVINCIA	
[ ]			[ ]	[ ]	
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

## OBJECTO DA SOLICITUDE

DENOMINACIÓN DO PROXECTO DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	
[ ]	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO QUE SE VAI REALIZAR	AXUDA SOLICITADA
[ ]	[ ]
MODELO DE GUINDASTRE QUE SE VAI SUBSTITUÍR	ANO DE FABRICACIÓN DO GUINDASTRE QUE SE VAI SUBSTITUÍR
[ ]	[ ]

## DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

<input type="checkbox"/> DOCUMENTO ACREDITATIVO DA PERSOA OU ENTIDADE SOLICITANTE	<input type="checkbox"/> FACTURA PRO FORMA
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ESTABLECEMENTOS INDUSTRIAIS DE GALICIA	<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA DO G.T.D.O. QUE SE VAI SUBSTITUÍR
<input type="checkbox"/> MEMORIA TÉCNICA DO G.T.D.O. QUE SE VAI SUBSTITUÍR	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONSTRUCCIÓN EMITIDO POLO FABRICANTE	<input type="checkbox"/> COMPROMISO DE INSTALACIÓN E DE NON VENDA DO G.T.D.O. ADQUIRIDO
<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN DO G.T.D.O. DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE GUINDASTRES-TORRE	<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DE ESTAR AO DÍA CON FACENDA, SEGURIDADE SOCIAL E A COMUNIDADE AUTÓNOMA
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO ONDE SE ACREDITE A ÚLTIMA MONTAXE DO G.T.D.O. A SUBSTITUÍR	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 10

O solicitante declara que coñece o seu dereito a non presentar o DNI, ou NIE e o CIF no caso de que autorice ao organo xestor a obter os datos identificativos (NIF, CIF, nome e apelidos ou razón social, e domicilio fiscal) da AEAT, de acordo co disposto nos artigos 6.2º b) e 9 da Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, polo que:

- SI autoriza a obtención de datos identificativos da AEAT e non presenta DNI, NIE e o CIF.  
 NON autoriza a obtención de datos da AEAT e presentará os ditos documentos ou identificará outros medios de acceso.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 20 de febreiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para a substitución de guindastres-torre desmontables para obras na Comunidade Autónoma de Galicia no ano 2009, e se procede á súa convocatoria (IN420A).</i>	(Para cubrir pola Administración)
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA	RECIBIDO
[ ]	[ ]
[ ] de [ ] de 2009	REVISADO E CONFORME
	[ ]
	NÚMERO DE EXPEDIENTE
	[ ]
	DATA DE ENTRADA
	[ ] / [ ] / [ ]
	DATA DE EFECTOS
	[ ] / [ ] / [ ]
	DATA DE SAÍDA
	[ ] / [ ] / [ ]

ANEXO III

**MODELO DE DECLARACIÓN DOUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS PARA A ACTIVIDADE OBXECTO DE SOLICITUDE**

Don/Dona  con DNI   
 en calidade de  , comparece como titular ou en representación  
 da entidade  con CIF

**DECLARA** (sinalar cun X o que proceda):

- Non ter solicitado outras axudas para o proxecto obxecto de solicitude.
- Ter solicitado axudas e subvencións dos organismos que se mencionan a continuación para o proxecto obxecto de solicitude:

CONVOCATORIA <sup>(1)</sup>	ORGANISMO	CÓDIGO EXPEDIENTE <sup>(2)</sup>	S/C/P <sup>(3)</sup>	DATA	IMPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>(1)</sup> Indicar a orde de convocatoria da axuda ou subvención para a cal se solicitaron ou recibiron axudas doutros organismos.  
<sup>(2)</sup> De non coñecerse o código de expediente, reflectase o programa ou liña de axudas do Organismo.  
<sup>(3)</sup> Indíquese a situación actual da axuda: S (solicitada), C (concedida), P (pagada).

Así mesmo, comprométo-me a comunicarlle á Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas calquera nova solicitude, concesión ou pagamento que se produza con posterioridade a esta declaración e, en todo caso, antes do cobramento da/s axuda/s correspondente/s a esta solicitude.

E para que conste, para os efectos oportunos, asino esta declaración-compromiso.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 10**

DON/DONA	<input type="text"/>	DNI/NIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	<input type="text"/>		
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE	<input type="text"/>		

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

que (nome do representado, se é o caso)

non está incurso en ningunha das circunstancias previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, xeral de subvencións.

E para que así conste asino esta declaración responsable.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANEXO V

**MODELO DE DECLARACIÓN XURADA DO SOLICITANTE DE CONTAR COS DOCUMENTOS DE ESTAR O DÍA DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS, DA SEGURIDADE SOCIAL E NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGÚN OUTRA DÉBEDA POR NINGÚN CONCEPTO COA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA**

DON/DONA	<input type="text"/>	DNI/NIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	<input type="text"/>		
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE	<input type="text"/>		

**DECLARA BAIXO XURAMENTO:**

que (nome do representado, se é o caso)

Declara baixo xuramento que conta cos documentos tales como certificados de estar ao día das obrigas tributarias, da Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

E para que así conste asino esta declaración xurada.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

## MODELO DE RENUNCIA Á SUBVENCIÓN

DON/DONA	<input type="text"/>	DNI/NIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	<input type="text"/>		
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE	<input type="text"/>		

**MANIFESTO:**

Que con data  recibín notificación da concesión da subvención que me foi outorgada ao abeiro da orde , para a substitución do guindastre-torre, marca: , modelo:  e nº de fabricación , por unha contía de  euros.

**DECLARO:**

Que renuncio á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

E para que así conste asino esta renuncia.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_